



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Fachberater*in Migration (m/w/d)

Bist Du begeistert von den Themen Migration und Integration und möchtest diesen Bereich mit Deinem Wissen und Deiner Erfahrung voranbringen? Dann bist Du bei uns genau richtig!

Wir, die AWO, sind ein moderner Wohlfahrtsverband mit Herz und Seele, der sich für Menschlichkeit, Mut und Verantwortung einsetzt. Bei uns hast Du viele Gestaltungsmöglichkeiten und kannst Deine berufliche Zukunft aktiv mitgestalten. Freu Dich auf ein starkes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld, das sich an unseren AWO-Werten orientiert.

Für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Fachberater*in Migration (m/w/d) in Teilzeit (30 Wochenstunden), unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Fachliche und konzeptionelle spitzenverbandliche Fachberatung der örtlichen Träger zu verschiedenen fachbereichsbezogenen Förderprogrammen (z. B. Integrationsagenturen, Jugendmigrationsdienste)
- Adressatengerechte Aufbereitung von fachbezogenen Informationen und Sicherung der Weitergabe an relevante Strukturen
- Administrative Aufgaben und fachliche Prüfung bei der Abwicklung von Antragstellungen und Verwendungsnachweisen
- Erstellung von fachlichen sowie fachpolitischen Handlungs- und Beratungskonzepten (z. B. Positionierungen, Stellungnahmen)
- Spitzenverbandliche Gremienarbeit, inkl. Vor- und Nachbereitung
- Konzeption, Organisation sowie Moderation von Arbeitsgruppen, Fachtagungen und Fortbildungsangeboten

Du bringst mit

- Du hast ein abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Migrationsbereich bringst Du mit
- Du bist fit im Projektmanagement
- Expertenwissen über migrations- und integrationspolitische Prozesse, Entwicklungen und den dazugehörigen rechtlichen Rahmen setzen wir voraus
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich (mindestens C1-Deutschzertifikat)
- Du verfügst über ein gutes Zeit- und Selbstmanagement und arbeitest gerne selbstständig, lösungs- und zielorientiert
- Du hast Spaß daran, dich in neue Themenfelder einzuarbeiten und bist lernfähig
- Dein sicheres und professionelles Auftreten rundet dein Profil ab

Wir bieten Dir

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach TV-AWO NRW
- Tolles Team: Eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und einem kollegialen Miteinander, in dem Unterstützung großgeschrieben wird
- Entwicklungschancen: Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Mobilien Arbeit
- 30 Tage Urlaub und 2 zusätzliche freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Attraktive Sozialleistungen: Jahressonderzahlung und eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- Jobrad, kostenlose Parkplätze und Mitarbeiter*innenrabatte (Corporate Benefits)

Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Rabattiertes Essen] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **174635**
- Erstellungsdatum: 15.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle, Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.
Jasmina Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-424
E-Mail: bewerbung@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de