



Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d) Mitarbeiter*in Entgeltabrechnung (m/w/d)

Hier zeigen Sie Ihr Können

AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie! In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere über 2.100 Beschäftigten in rund 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Damit diese Arbeit bestmöglich erbracht werden kann, sorgen unsere zentralen Service-Abteilungen gemeinsam mit engagierten Kolleg*innen im Hintergrund für stabile Prozesse, verlässliche Unterstützung und starke Strukturen. Auch Ihr Beitrag macht dabei einen echten Unterschied. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Für unsere **Geschäftsstelle in Schwabach** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Mitarbeiter*in Payroll (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (38,5 Std./Woche bei Vollzeit) Kennziffer: *_000141 Sie wissen, das Payroll weit mehr ist als Zahlen, Fristen und Abrechnungen? Sie arbeiten gerne strukturiert mit modernen Systemen und beschriebenen Prozessen, bringen sich aktiv in Projekte ein und haben Freude daran, Personalarbeit gemeinsam im Team und ganzheitlich zu gestalten?

Dann passen Sie genau zu uns.

Denn bei uns wird HR nicht in Schubladen gedacht. Durch unser Business-Partner-Modell arbeiten Payroll und Personalbetreuung Hand in Hand im Tandem zusammen – mit kurzen Wegen, echtem Austausch auf Augenhöhe und dem gemeinsamen Ziel, unsere Kollegen*innen bestmöglich zu begleiten.

Wir suchen keine Person, die einfach nur abrechnet. Wir suchen Menschen mit Blick fürs Detail, Teamgeist und Lust darauf, Payroll modern, verlässlich und gemeinsam mit uns weiterzuentwickeln.

Hier zeigen Sie Ihr Können:

- Payroll zuverlässig umsetzen: Sie erstellen eigenständig die monatliche Lohnabrechnung für einen definierten Mitarbeiterstamm aus den Einrichtungen unseres Sozialunternehmens und sorgen für eine termingerechte sowie qualitativ hochwertige Abwicklung.
- Fachwissen einbringen: Sie bearbeiten abrechnungsrelevante Themen im Steuer-, Sozialversicherungsrecht und idealerweise Tarifrecht sicher und zuverlässig.
- Ganzheitlich zusammenarbeiten: Im engen Tandem mit unseren Personalbetreuern begleiten Sie Mitarbeitende und Führungskräfte serviceorientiert und geben lösungsorientiert Auskunft in allen abrechnungsrelevanten Fragestellungen.
- Daten und Prozesse im Blick behalten: Sie pflegen abrechnungsrelevante Daten, behalten Fristen im Blick und tragen zu stabilen und verlässlichen Payroll-Prozessen bei.
- Projekte mitgestalten: Sie bringen Ideen ein und wirken aktiv an HR-Projekten zur weiteren Modernisierung und Digitalisierung unserer Prozesse sowie Systeme mit.
- Qualität sichern: Sie unterstützen bei Auswertungen, Abstimmungen sowie internen und externen Prüfungen und sorgen für eine verlässliche Datenbasis.

Damit bereichern Sie unser Team

- Erfahrung in der Entgeltabrechnung
- Sehr gute Kenntnisse im Steuer-, Sozialversicherungs- und idealerweise Tarifrecht
- Eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an Teamarbeit sowie eine serviceorientierte Denkweise
- Interesse daran, Prozesse und Projekte aktiv mitzugestalten
- Erfahrung mit P&I LOGA ist ein Plus, aber kein Muss

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Flexibilität & Familie:** Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Mehr Erholung:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember sowie zwei weitere Regenerationstage pro Jahr
- **Zusätzlicher Urlaub:** Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine
- **Attraktive Vergütung:** Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Herzliches Onboarding** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!



- **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima:** Erleben Sie ein starkes Team, das sich gegenseitig unterstützt – mit Offenheit, Respekt und einem wertschätzenden Miteinander. Bei uns zählt Vielfalt: Wir schätzen unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Hintergründe, die unser Team bereichern
- **Gesundheit & Wohlbefinden:** Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine Wasserfltrate und vieles mehr
- **Umzugsunterstützung:** Sie möchten für diesen Job umziehen? Wir helfen Ihnen gerne bei der Wohnungssuche!

Eckdaten

- Nummer: **174826**
- Erstellungsdatum: 05.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Schwabach , Reichswaisenhausstraße 1, 91126 Schwabach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
-

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Schwabach

Team Recruiting
Reichswaisenhausstraße 1
91126 Schwabach

Telefon: 09122 9341-0