



Die Arbeitgeberin mit Herz!

Fachkraft Verwaltung (m/w/d)

Ihr NEUER ARBEITSPLATZ: Verwaltungskraft (m/w/d) in der AWO Seniorenresidenz Alte Glaserei in Neuwied

Unsere Seniorenresidenz „Alte Glaserei“, zentral und doch geschützt gelegen, steht Senior*innen als Betreutes Wohnen mit rund 80 Wohnungen zur Verfügung. Zu uns kommen Menschen aus ganz unterschiedlichen Gründen. Nach Renteneintritt wollen sie ihren Lebensabend in den eigenen vier Wänden verbringen, suchen dabei Gemeinschaft im Alter, wollen aber auch ein Gefühl der Sicherheit erleben. Wir bieten all dies und ermöglichen so ein selbstbestimmtes Leben bis ins hohe Alter. Unser engagiertes Team bietet Veranstaltungen, Ausflüge und diverse Hilfestellungen an, die von den Senior*innen gebucht werden können. – Wenn Sie wie wir Freude an der Arbeit mit und für Menschen haben, dann melden Sie sich bei uns. Wir freuen uns Sie persönlich kennenzulernen.

Starttermin: Nachstmöglicher Zeitpunkt

Stellendetails: Vollzeit und/oder Teilzeit mit 19,25 - 34 Wochenstunden | befristet bis 30.07.2029 **Arbeitsort:** Heddesdorfer Straße 20–22, 56564 Neuwied

Ihr Aufgabengebiet

- Sie unterstützen die Einrichtungsleitung und das Leitungsteam unseres Hauses in allen administrativen und organisatorischen Belangen des Betreuten Wohnens, koordinieren Termine und übernehmen bei Abwesenheit die Vertretung der Einrichtungsleitung.
- Zu Ihrem vielfältigen Aufgabengebiet gehört u. a. Empfang und Betreuung der Bewohner als zentrale Ansprechperson inkl. Notrufbereitschaft und -koordination, Organisation und Vermittlung von Unterstützungsleistungen im Alltag (z. B. Verpflegung, hauswirtschaftliche und pflegerische Dienste) sowie Mitwirkung bei Veranstaltungen, Hausorganisation und Weiterentwicklung von Angeboten und Abläufen.
- Sie bearbeiten interne und externe Anfragen und arbeiten mit verschiedenen Schnittstellen zusammen. Darüber hinaus stehen Sie den Mitarbeitenden des Seniorenzentrums als Vermittler*in in allen Fragen zur Verfügung.
- Für Bewohner*innen, deren Angehörigen, Kooperationspartner*innen und Besucher*innen sind Sie verlässliche*r Ansprechpartner*in und begegnen ihnen empathisch und kompetent.
- Die Planung, Umsetzung und Überwachung von Qualitätsmaßnahmen sowie die Pflege und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagement-Handbuchs gehören ebenso zu Ihren Aufgaben wie die Beratung von Leitung und Mitarbeitenden bei der Umsetzung von Qualitätssicherungsmaßnahmen.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise erste Berufserfahrung und Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Selbstständige, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem MS Office Paket, idealerweise Kenntnisse in der Pflegesoftware Vivendi und Qualitätsmanagementsystemen
- Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Wertschätzung im Umgang mit unseren Bewohnern*innen, deren Angehörigen sowie den Kolleg*innen
- Belastbarkeit, hohes Kommunikationsvermögen und souveränes Auftreten im Kontakt mit internen sowie externen Schnittstellen
- Kenntnisse von unserem Qualitätsmanagementsystem sowie Weiterbildung im Bereich Qualitätsmanagement wünschenswert
- Freude daran die Einrichtung als zukunftsfähige, moderne Anbieterin von Leistungen im Sozial- und Gesundheitswesen weiterzuentwickeln und die Unternehmenskultur der AWO Rheinland aktiv mitzugestalten

Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt, was sie verspricht. Die Eingruppierung erfolgt je nach Qualifikation und Berufserfahrung in die Entgeltgruppe **EG6**. Das leistungs- und qualifikationsgerechte Gehalt wird durch das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe und verschiedene Kinderbetreuungsangebote schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihren gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Gekommen, um zu bleiben! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten, ob über unser Bildungswerk, unsere Förderprogramme oder externe Fachweiterbildungen. In regelmäßigen Perspektivgesprächen sind wir mit Ihnen im Dialog.
- **Gesundheit:** Ihre Gesundheit ist Ihnen wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung, Teamcoaching oder Mediationsangebote – wir sind für Sie da!
- **Mobilität:** Kommen Sie gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 29,00 € Eigenanteil im Monat oder des kostengünstigen Parkens kein Problem.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen



fühlen, bewerben Sie sich bitte über unser Karriereportal auf der Website oder per E-Mail an Bewerbungen@AWO-Rheinland.de. Egal ob Neu-, Wieder- oder Quereinstieg – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Eine Hospitation zum besseren Kennenlernen ist jederzeit möglich und wünschenswert. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Nadine Grünewald (Einrichtungsleitung)** sehr gerne unter der **Rufnummer 02631/3810** oder **per Mail an Nadine.Gruenewald@AWO-Rheinland.de** zur Verfügung.

Eckdaten

- Nummer: **174915**
- Erstellungsdatum: 19.05.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenresidenz Alte Glaserei , Heddesdorfer Straße 20-22,
56564 Neuwied
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
- Minijob

Ansprechpartner*in

AWO Seniorenresidenz Alte Glaserei

Nadine Grünewald
Heddesdorfer Straße 20-22
56564 Neuwied

Telefon: 02631/3810
E-Mail: Bewerbungen@AWO-Rheinland.de
Internet: www.awo-rheinland.de