



AWO Mittelrhein
GESA GmbH

Hauswirtschaftliche*r Mitarbeiter*in (m/w/d) Küchenhelfer *in (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[AWO Seniorenzentrum Morillengang, Morillengang 23-25, 52064 Aachen] [Region: Nordrhein-Westfalen / Aachen]
[Zum / ab: ab 01.06.2026] [Nach Vereinbarung] [Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag]

Du hast Freude daran, gemeinsam mit anderen **für das leibliche Wohl zu sorgen** und gleichzeitig aktiv an der **Lebensqualität und Zukunft unserer Bewohner*innen** mitzuwirken? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! **Bewirb dich jetzt!** Schick uns deinen **Lebenslauf** sowie Zeugnisse und Zertifikate, die für diese Position relevant sind.

Deine Mission

Als hauswirtschaftlicher Mitarbeiter*in (m/w/d) **unterstützt du die Großküche in unseren AWO Seniorenzentren Morillengang (Morillengang 23-25) und Kennedypark (Elsasstrasse 78 - 80), die nur 10 Minuten voneinander entfernt liegen und eng zusammenarbeiten.** Diese Kooperation sorgt für eine **starke Teamarbeit** und ermöglicht es dir, in beiden Einrichtungen aktiv mitzuwirken. Mit deinem Engagement trägst du maßgeblich dazu bei, **den Alltag unserer Bewohner*innen zu bereichern:**

- Du unterstützt bei allgemeinen Küchenhelfertätigkeiten und Aufräumarbeiten.
- Du **bereitest Mahlzeiten** zu und wirkst bei der **Frühstücksvorbereitung** mit.
- Du übernimmst die **eigenständige Arbeit nach Rezepturen** im Bereich der kalten Küche.
- Du sorgst dafür, dass **alle Mahlzeiten frisch und pünktlich** in den Wohnbereichsküchen **verteilt** werden.
- Du führst Spül- und Reinigungsarbeiten durch, um eine saubere und angenehme Atmosphäre zu schaffen und achtest dabei stets auf die **rechtlichen Vorgaben im Umgang mit Lebensmitteln.**

Damit wirst du uns begeistern:

- Du verfügst über **sichere Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift und bringst wertvolle **Erfahrung in hauswirtschaftlichen Tätigkeiten** mit.
- Ein **gesundes Einfühlungsvermögen** sowie eine positive Grundhaltung gegenüber pflegebedürftigen Menschen sind für dich selbstverständlich.
- Deine Neugierde und dein **Interesse an Weiterbildung und Vertiefung Ihres Fachwissens** zeichnen dich aus.
- Du hast ein ausgeprägtes **Verständnis für Hygiene** und bist **offen im Umgang mit digitalen Medien.**
- Deine **zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise** macht dich zu einer unverzichtbaren Stütze in unserem Team.

Darauf kannst du dich freuen!

- **30 Tage Urlaub** und ein zusätzlicher **Regenerationstag**
- Vergütung gemäß **TV AWO NRW inklusive der Sonderleistungen** wie z. B. Jahressonderzahlungen, Zusatzurlaub, Krankengeldzuschuss, Jubiläumsgeldzahlung
- betriebliche **Altersversorgung (VBLU)** und vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings (BusinessBike)**
- **Gesundheitstage** und **Firmenevents** für ein spannendes Teambuilding
- AWO-Points – unser **Gutscheinsystem für besonderen Einsatz**
- eine **intensive Einarbeitung**, besonders für Wiedereinsteiger
- einen **modernen Arbeitsplatz** in einem **stabilen und engagiertem Team**
- Förderung der **Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf**
- individuelle Förderung und Unterstützung bei der Karriereplanung sowie ein **umfangreiches Weiterbildungsangebot** u. a. in unserer **AWO Akademie**

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.



Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten]
[Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*in-
nen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung]

Eckdaten

- Nummer: **174925**
- Erstellungsdatum: 20.05.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Seniorenzentrum Morillenhang , Morillenhang 23-25, 52064
Aachen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Aachen
- Zum / ab: ab 01.06.2026
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: TV AWO NRW EG 2

Ansprechpartner*in

AWO GESA GmbH
Anja Loewe-Feltes
Rhonestra. 2a
50765 Köln

Telefon: 0221 57998 765

E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de

Internet: <https://www.awo-gesa.de/#karriere>