



Armut ist einer der größten Risikofaktoren für die Entwicklung und Zukunft von Kindern. In Karlsruhe sind mehr als 5.000 Kinder betroffen, mit Folgen für Bildung, Gesundheit, Selbstvertrauen und gesellschaftliche Teilhabe. Die [Hanne-Landgraf-Stiftung](#) setzt sich als starke Stimme und soziale Lobby dafür ein, Kinderarmut in Karlsruhe zu bekämpfen und betroffenen Kindern neue Chancen zu eröffnen.

**Operativer Stiftungsmanager (m/w/d) Beschäftigungsumfang 50 %, unbefristet**

Kennziffer:0001\_000931 **Ihre Aufgaben**

- Aufbau und Umsetzung von Fundraising-Maßnahmen, inklusive Spendergewinnung, Unternehmenskooperationen, Kampagnen sowie Erbschafts- und Nachlassfundraising
- Pflege und Ausbau von Beziehungen zu Spender\*innen, Förderpartner\*innen und Unternehmen sowie Netzwerkaufbau zu Stakeholdern
- Steuerung der Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (Website, Social Media, Newsletter, Presse, Events) sowie Recherche und Nachverfolgung von Förderanträgen mit Berichterstattung
- Koordination laufender Projekte, Organisation des operativen Tagesgeschäfts (Verwaltung, Datenpflege, Korrespondenz, Geschäftsbericht) und Vor-/Nachbereitung von Vorstands- und Stiftungsratssitzungen
- Optimierung interner Prozesse für Effizienz, Budgetierung und Reporting – mit Fokus auf nachhaltige Wirkung im gemeinnützigen Sektor

**Das zeichnet Sie aus**

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Sozialwesen, BWL, Kommunikationswissenschaften, Kulturmanagement oder Ähnliches)
- Kenntnisse im Stiftungs-, Vereins- oder gemeinnützigen Sektor von Vorteil; Erfahrung in Fundraising, Projektmanagement oder Non-Profit-Führung
- Sicherer Umgang mit digitalen Tools (z. B. MS Office, Social-Media-Plattformen)
- Selbstständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise mit hoher Kommunikationsstärke, Netzwerkfähigkeit und Affinität zu sozialem Engagement
- Mobiles Arbeiten mit regionaler Verankerung: Ihr Tätigkeitsfeld liegt im Raum Karlsruhe, wo Sie Netzwerke pflegen und Termine mit Partnerinnen, Spenderinnen und Gremien wahrnehmen
- Zeitliche Flexibilität für Repräsentations- und Netzwerktreffen, auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten (z. B. abends oder am Wochenende)

**Das können Sie erwarten:**

- **Verantwortung** – Übernehmen Sie eine zentrale Führungsrolle innerhalb der AWO und prägen Sie maßgeblich deren Weiterentwicklung durch professionelle operative Strukturen.
- **Impact** – Gestalten Sie aktiv gesellschaftlich relevante Projekte und treiben Sie mit innovativen Fundraising-Strategien die Stiftungsziele voran.
- **Gestaltungsfreiheit** – Arbeiten Sie mobil und flexibel mit modernen Tools in einem vertrauensvollen Vorstandsumfeld.
- **Weiterentwicklung** – Profitieren Sie von strukturierten Fortbildungen und entwickeln Sie Ihre Fach- und Führungskompetenzen kontinuierlich weiter.
- **Benefits** – es erwartet Sie ein attraktives Entgelt entsprechend nach Qualifikation und Berufserfahrung zwischen ca. 4359 € – 6811 € (entspricht EG 12 TVöD-VKA bei Vollzeit) Jahressonderzahlung, eine betrieblichen Altersvorsorge, 29 Urlaubstage - zusätzlich sind der 24.12. und der 31.12. arbeitsfrei und viele weitere **Vorteile für Mitarbeitende.**

**Stellenbeschreibung**

**Ihre Vorteile**

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Corporate Benefits ] [ Fahrradleasing ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Jahressonderzahlung ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ] [ Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Vermögenswirksame Leistungen ] [ Tarifliche Vergütung ]



Karlsruhe  
gemeinnützige GmbH



#### Eckdaten

- Nummer: **175267**
- Erstellungsdatum: 22.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Karlsruhe gGmbH , Rahel-Straus-Str. 2, 76137 Karlsruhe
- Region: Baden-Württemberg / Karlsruhe
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

#### Ansprechpartner\*in

**AWO Karlsruhe gGmbH**  
Claudia Faas  
Rahel-Straus-Str. 2  
76137 Karlsruhe

Telefon: 0721 35007 176