



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Bei uns stehen dir
alle Türen offen!

Mitarbeiter*in Personalentwicklung (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:
[Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt] [Region: Thüringen / Mittelthüringen]
[Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt] [Festanstellung] [Teilzeit - flexibel
Vollzeit]

Die AWO Alten-, Jugend- und Sozialhilfe (AJS) gGmbH ist die größte gemeinnützige Trägergesellschaft der AWO in Thüringen. Ein modernes und professionelles soziales Unternehmen, das soziale Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche, Senioren, Benachteiligte und Menschen mit Behinderungen anbietet. Das 1993 gegründete Unternehmen hat heute ca. 5.700 Beschäftigte in über 200 Einrichtungen und sozialen Diensten. **Attraktive Arbeitgeberleistungen, ein kollegiales Teamklima und die Sicherheit eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses sind Ihnen wichtig?** Dann haben wir die perfekte Stelle für Sie! In unserer **Geschäftsstelle in Erfurt** erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem modernen Arbeitsumfeld und einem wertschätzenden Team. Werden Sie **ab sofort** Teil unseres Teams als **Mitarbeiter*in der Personalentwicklung (m/w/d)**! Die Stelle ist in Teil- oder Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Stellenbeschreibung

- Beratung und Unterstützung von Führungskräften in allen Fragen der Personalentwicklung sowie Begleitung bei der Umsetzung individueller Entwicklungsmaßnahmen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und kontinuierliche Evaluation des bestehenden Personalentwicklungskonzepts
- Verantwortung für die Planung, Organisation und Optimierung des Onboarding-Prozesses innerhalb der Geschäftsstelle
- Pflege, Aktualisierung und Qualitätssicherung bereichsspezifischer Dokumente im QM-Handbuch
- Begleitung und aktive Unterstützung von Veränderungs- und Organisationsentwicklungsprozessen im Unternehmen
- Übernahme administrativer Aufgaben im Bereich Personalentwicklung

Nutzen Sie die Chance und werden Sie Teil eines starken Teams. Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereichen Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften, sowie Psychologie, idealerweise mit dem Schwerpunkt Personal
- relevante Berufserfahrung und Kenntnisse im Bereich Personalentwicklung
- Erfahrungen im Umgang mit Controllinginstrumenten
- Neugier für aktuelle Arbeitsmarkttrends
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- strukturierte, eigenständige, zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen

- **Herzliches Arbeitsumfeld:** Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz in einem unterstützenden und wertschätzenden Team.
- **Faire Vergütung:** Attraktive Bezahlung nach Tarifvertrag, Tarifsteigerungen und zusätzliche Leistungen (u.a. zwei Sonderzahlungen, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Funktionszulagen).
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub und zwei zusätzliche freie Tage (AWO-Tage), flexible Arbeitszeiten
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Förderung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung mit vielseitigen Fortbildungsangeboten.
- **Weitere Angebote:** JobRad, betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebsärztliche Betreuung sowie Unterstützung bei der Suche nach Kindergarten- oder Pflegeplätzen.
- **Kostenfreie Mitarbeiterberatung,** die Ihnen hilft, Berufs- und Privatleben optimal zu vereinbaren – wir unterstützen Sie in allen Lebenslagen
- **Entlastung für den Alltag:** Mit unserem Corporate-Benefits-Programm von attraktiven Rabatten profitieren – z. B. für Kleidung, Technik, Reisen und Freizeit.



Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **175268**
- Erstelldatum: 27.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt , Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt
Anne Blüthner
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031-715

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>