



## Sachbearbeiter\*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein ist mit 15.000 Mitgliedern ein anerkannter Spitzenverband und Einrichtungsträger der Freien Wohlfahrtspflege. In rund 200 Einrichtungen und Diensten beschäftigen wir mehr als 4.700 Mitarbeiter\*innen und bieten hochwertige Dienstleistungen in unterschiedlichen Bereichen der sozialen Arbeit an, vor allem in der Kinder-, Jugend-, Familien- und Altenhilfe sowie in den Bereichen Psychosoziale Dienste und Migration. Weitere Informationen zur Arbeit der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter [www.awo-sh.de](http://www.awo-sh.de). Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Geschäftsstelle der AWO proService Schleswig-Holstein gGmbH in Kiel die Stelle als **Sachbearbeiter\*in / Finanzbuchhalter\*in** mit einem Umfang von 39 Wochenstunden (Vollzeit) zu besetzen.

- unbefristet
- mit der Möglichkeit auch mal von zuhause zu arbeiten

### Stellenbeschreibung

Zu Ihren Aufgaben zählt:

- Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Erfassung aller Geschäftsvorfälle im Bereich der Kreditorenbuchhaltung unter Berücksichtigung gesetzlicher sowie gruppeninterner Vorgaben
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangsrechnungen sowie Verbuchung von Zahlungsausgängen
- Ansprechpartner\*in für interne Fachbereiche sowie Kreditoren
- Unterstützung und fachliche Begleitung der Einrichtungen bei der Kassenbuchführung
- Durchführung von Kontenklärungen und Kontenabstimmungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Bearbeitung interner und externer Anfragen
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung, Optimierung und Umsetzung von Prozessen, Richtlinien und Projekten im Bereich Rechnungswesen

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundiertes und nachgewiesenes Fachwissen sowie Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere mit Excel und Outlook
- Selbstständige, strukturierte, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise
- Interesse an Prozessoptimierungen durch zunehmende Digitalisierung

### Damit können Sie zusätzlich punkten:

- Kenntnisse in der Anwendung der DIAMANT Software für Rechnungswesen

Sie haben eine besondere Fähigkeit, die hier nicht aufgeführt ist? Schreiben Sie uns gern, wie Sie diese in Ihre Tätigkeit einbringen können.

### Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach dem AWO Haustarifvertrag (30 Tage Urlaub, Sonderzahlungen wie Weihnachtsgeld, Möglichkeit zur VBLU u.v.m.)
- Einen Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit Platz für Vielfalt
- Die Möglichkeit, Prozesse langfristig zu gestalten
- Kostenlose Parkplätze
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen einer Gleitzeitvereinbarung
- Die Möglichkeit nach Absprache auch mal von zuhause/mobil zu arbeiten
- Ein Tagesgeschäft mit immer wieder neuen Aufgaben
- Einen umfangreichen Einblick in ein innovatives Arbeitsfeld der sozialen Arbeit
- Corporate Benefits, wie z.B. Vergünstigungen bestimmter Fitness-Studios
- Das Jobticket

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: **Kontakt:** AWO Schleswig-Holstein Verena Möllers Sibeliusweg 4 24109 Kiel oder per E-Mail an [verena.moellers@awo-sh.de](mailto:verena.moellers@awo-sh.de) Für Rückfragen steht Ihnen Verena Möllers unter der Telefonnummer 0431 5114-360 gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



## Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket ] [ Corporate Benefits ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Gute Verkehrsanbindung ] [ Jahressonderzahlung ] [ Kostenlose Parkplätze ] [ Tarifliche Vergütung ]

## Eckdaten

- Nummer: **175629**
- Erstellungsdatum: 27.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
AWO Landesgeschäftsstelle , Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein / Kiel
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

## Ansprechpartner\*in

### **AWO Landesgeschäftsstelle**

Verena Möllers  
Sibeliusweg 4  
24109 Kiel

Telefon: 0431 5114-360

E-Mail: [verena.moellers@awo-sh.de](mailto:verena.moellers@awo-sh.de)