



Fundraiser*in (m/w/d)

Mit einer über 100-jährigen Geschichte setzt sich die AWO Essen für soziale Gerechtigkeit, Solidarität und die Unterstützung von Menschen in verschiedenen Lebenslagen ein. Als Teil unseres engagierten Teams tragen Sie dazu bei, wichtige Projekte und Angebote durch gezieltes Fundraising und Fördermittelmanagement zu finanzieren und auszubauen.

Fundraiser*in

Vollzeit (39 Std./Woche)

Stellenbeschreibung

- Fundraising: Strukturierte Gewinnung von Einzelspendern, Unternehmen und Stiftungen.
- Fördermittelmanagement: Recherche, Beantragung und Abrechnung von öffentlichen und privaten Fördermitteln.
- Netzwerkaufbau: Pflege und Ausbau von Kontakten zu Spendern, Kooperationspartnern und Multiplikatoren.
- Kampagnenentwicklung: Planung und Durchführung von Fundraising-Kampagnen (z. B. Online-Fundraising, Events, Crowdfunding).
- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit: Unterstützung bei der Erstellung von Fundraising-Materialien (z. B. Newsletter, Spendenbriefe, Social Media).
- Dokumentation und Reporting: Systematische Erfassung von Spenden und Fördermitteln sowie Erstellung von Berichten für den Vorstand.

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Sozialwissenschaften, BWL, Marketing) oder vergleichbare Qualifikation.
- Erfahrung im Fundraising, idealerweise im sozialen oder gemeinnützigen Bereich.
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen.
- Strategisches Denken und kreative Lösungsansätze.
- Sicherer Umgang mit MS Office und LLM-Tools („KI“)
- Identifikation mit den Werten der AWO (Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit).

Wir bieten Ihnen

- Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem werteorientierten Wohlfahrtsverband
- Eine verantwortungsvolle Funktion mit großem Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten bis zu 40%
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- JobBike-Leasing
- Flache Hierarchien und ein kooperativer Führungsstil
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein dynamisches Umfeld, in dem Ihre Ideen willkommen sind.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Flexible und mobile Arbeitszeit]
[Jahressonderzahlung] [Jobticket] [Tarifliche Vergütung] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Vermögenswirksame Leistungen]
[Mobiles Arbeiten] [Regenerations-Ausgleichs-Tag]

Eckdaten

- Nummer: 175671
- Erstelldatum: 29.05.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
• , Holsterhauser Platz 2, 45147 Essen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Essen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: TV AWO NRW EG E10

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Essen e.V.
Claudia Osterholt
Holsterhauser Platz 2
45147 Essen

Telefon: 0201.1897-105
E-Mail: claudia.osterholt@awo-essen.de
Internet: <https://www.awo-essen.de>