



Sachbearbeiter*in Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

Der AWO Kreisverband Herford e.V. ist ein starker und verlässlicher Wohlfahrtsverband, der sich den Anforderungen einer modernen Dienstleistungsgesellschaft stellt und regional eng verbunden ist. Als Arbeitgeber mit über 300 Mitarbeitenden erbringen wir gemeinsam in unseren vielfältigen Einrichtungen und Diensten soziale Leistungen für Kinder, Familien und Senior*innen. Alter, Religion, Herkunft, Geschlecht oder geschlechtliche Identität spielen bei uns keine Rolle - der Mensch steht mit seinen persönlichen Fähigkeiten im Mittelpunkt. - In unserer Geschäftsstelle in Herford haben Sie als engagierte Persönlichkeit die Möglichkeit, aktiv vom Schreibtisch aus etwas für Menschen zu bewirken und eine wichtige Rolle für unsere Gesellschaft zu übernehmen. Wenn Sie sich angesprochen fühlen, begrüßen wir Sie gern zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Sachbearbeiter*in Finanzen w/m/d) in Teilzeit (30 Wochenstunden) unserem Team.

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Pflege und Verarbeitung von Finanz- und Buchhaltungsdaten
- Kontenpflege, Einspielen und Zuordnung digitaler Belege
- Verwaltung und Pflege von Stamm- und Bewegungsdaten
- Betreuung IT-gestützter Finanz- und Fachverfahren (Diamant, PDS, myJugendhilfe, Rechnungswesen)
- Mitwirkung bei Datenauswertungen und Sicherstellung der Datenqualität
- Aufbau und Pflege sicherer Datenaustauschstrukturen

Sie bringen mit

- abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen
- erste Berufserfahrung wünschenswert
- gutes Zahlenverständnis und strukturierte Arbeitsweise
- Kenntnisse oder Einarbeitungsbereitschaft in genannten Systemen
- IT-Affinität
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Identifikation mit den Werten unseres Wohlfahrtsverbandes

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO NRW mit Jahressonderzahlung
- Arbeiten in einem erfahrenen Team mit flachen Hierarchien
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge nach 7 Monaten
- 31 arbeitsfreie Tage (30 Urlaubstage und 1 Regenerationstag)

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Regenerations-Ausgleichs-Tag]

Eckdaten

- Nummer: 175736
- Erstelldatum: 02.06.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Mary-Somerville-Boulevard 6, Gebäude F, 32049 Herford
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Herford
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle
Margarita Collet
Mary-Somerville-Boulevard 6
32049 Herford

Telefon: 052211870721
E-Mail: m.collet@awo-herford.de