



Werkstudent*in Human Resources/ Personal (m/w/d)

Hier zeigen Sie Ihr Können

AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie! In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere über 2.000 Beschäftigten in rund 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Für unsere **Geschäftsstelle in Schwabach** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*n

Werkstudent*in Human Resources (m/w/d)

(bis zu 20 Std./Woche; in den Semesterferien Vollzeit möglich) Kennziffer: _000150

Hier zeigen Sie Ihr Können:

- Unterstützung des Teams der Personalbetreuung bei operativen und administrativen Tätigkeiten
- Pflege und Verwaltung von Datenbanken
- Unterstützung bei Sonderthemen und Projekten aus dem HR-Bereich
- Erstellung von Reports, Übersichten und Statistiken
- Unterstützung bei Ein- und Austrittsprozessen

Damit bereichern Sie unser Team

- Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Personalmanagement oder vergleichbarer Studiengang mit Schwerpunkt Personal
- Idealerweise bereits Kenntnisse im Bereich der Personalarbeit
- Sicherer Umgang mit allen MS-Office-Programmen
- Selbstständige, proaktive und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung sowie sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Loyalität und Verschwiegenheit im Umgang mit sensiblen Daten

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Flexibilität:** Genießen Sie flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit teilweise remote zu arbeiten
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Attraktive Vergütung:** Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, eine Jahressonderzahlung (85 %) und freie Tage am 24. und 31. Dezember
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Gesundheit & Wohlbefinden:** Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine Wasserflratrate und vieles mehr

Eckdaten

- Nummer: **175762**
- Erstelldatum: 10.06.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Schwabach, Reichswaisenhausstraße 1, 91126 Schwabach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Befristete Anstellung
-

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Schwabach
Team Recruiting
Reichswaisenhausstraße 1
91126 Schwabach

Telefon: 09122 9341-0