



Fallkoordination (m/w/d) Recruiter*in (m/w/d)

Über uns: Die awo lifebalance GmbH unterstützt seit 2006 bundesweit die Beschäftigten ihrer Partnerunternehmen bei der Vereinbarkeit von Berufstätigkeit und Familie/Pflege. Zum breitgefächerten Leistungsspektrum der awo lifebalance GmbH zählt neben den Leistungen im Bereich der Kinderbetreuung und Pflege auch die Vermittlung von ergänzenden haushaltsunterstützenden Dienstleistungen und die Beratung in belastenden Lebenssituationen. Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt: **Fallbearbeiter*in Bereich Kinder & Familie (m/w/d)**

Stellenbeschreibung

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Recruiting & Casting von Kinderbetreuungspersonen
- Vermittlungsleistungen in der Kinderbetreuung (Kinderbetreuungspersonen werden in Familien vermittelt)
- die Familien beratend begleiten, bis die richtige Kinderbetreuungsperson gefunden ist
- Recherche für die Vermittlungs- und Beratungsleistungen
- Schulung von Kinderbetreuungspersonen

Sie bringen mit

Damit können Sie bei uns punkten:

- erste Erfahrung in Verwaltungs- und/oder Casting- & Recruitingprozessen
- Erfahrung in der Kinderbetreuung oder generell in der Pädagogik ist wünschenswert - aber keine Voraussetzung
- sehr strukturiertes & organisiertes arbeiten
- Interesse an Fragestellungen im Bereich Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Identifikation mit den Grundsätzen der AWO

Wir bieten Ihnen

Unser Angebot:

- Teilzeitstelle (25 Stunden)
- Mitgestaltung und -arbeit in einem spannenden und innovativen Themenfeld
- Möglichkeit von flexiblen Arbeitszeiten im Sinne der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Leistungsgerechte Vergütung
- Urlaub von 30 Tagen im Kalenderjahr bei Vollzeitstelle
- Betriebliche Altersvorsorge
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an Ulrike Mühlenbruch (Ulrike.Muehlenbruch@awo-lifebalance.de)

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz]

Eckdaten

- Nummer: **176032**
- Erstelldatum: 03.06.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Awo Lifebalance GmbH , Otto-Brenner-Straße 245, 33604 Bielefeld
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: baldmöglich
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

awo lifebalance GmbH
Ulrike Mühlenbruch
Otto-Brenner-Straße 245
33602 Bielefeld

Telefon: 0521 / 55 77 05 – 447
E-Mail: Ulrike.Muehlenbruch@awo-lifebalance.de
Internet: www.awo-lifebalance.de