



Buchhalter*in Debitoren (m/w/d)

Mit einer über 100-jährigen Geschichte beschäftigt die AWO KV Essen heute mehr als 1.400 Mitarbeitende in den Bereichen der ambulanten und stationären Pflege, der Bildungsarbeit, der Jugendhilfe, Migration und Integration sowie in den Kindertagesstätten. Gemäß unseren Leitsätzen Toleranz, Gerechtigkeit, Freiheit und Gleichheit treten wir für eine solidarische und gerechte Gesellschaft ein. Zur Verstärkung unserer Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Debitorenbuchhalter*in (m/w/d)

Sie arbeiten strukturiert, serviceorientiert und behalten auch bei komplexen Zahlungsvorgängen den Überblick? Dann sind Sie bei uns richtig!

Stellenbeschreibung

- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Debitorenbuchhaltung
- Erstellung, Prüfung und Verbuchung von Ausgangsrechnungen
- Überwachung und Klärung offener Posten
- Durchführung des Mahnwesens sowie Bearbeitung von Zahlungserinnerungen
- Bearbeitung und Kontrolle von Zahlungseingängen
- Pflege und Verwaltung von Stamm- und Vertragsdaten in den eingesetzten EDV-Systemen
- Kommunikation mit Kund*innen, Kostenträgern, Behörden und internen Fachbereichen
- Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Reports
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Enge Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung und anderen Fachabteilungen

Sie bringen mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Finanzbuchhaltung oder Rechnungswesen
- Berufserfahrung im Bereich Debitorenbuchhaltung wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel und Word
- Strukturierte, eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke sowie ein freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware
- Positive Haltung zu den AWO-Leitsätzen

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz bei einem erfahrenen sozialen Träger
- Vergütung gemäß AWO TV NRW inklusive Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Bildungsurlaub
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Mitarbeit in einem kompetenten und kollegialen Team
- Weitere soziale Leistungen, z. B. vergünstigtes Firmenticket, Jobrad-leasing, Corporate Benefits uvm.

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Fahrradleasing] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Jahressonderzahlung] [Jobticket] [Mobiles Arbeiten] [Regenerations-Ausgleichs-Tag] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **176060**
- Erstellungsdatum: 01.06.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Servicekreis Finanzen , Holsterhauser Platz 2, 45147 Essen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Essen
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: TV AWO NRW EG E08

Ansprechpartner*in

AWO Kreisverband Essen e.V.
Claudia Osterholt
Holsterhauser Platz 2
45147 Essen

Telefon: 0201.1897-105
E-Mail: claudia.osterholt@awo-essen.de
Internet: <https://www.awo-essen.de>