



Kreisverband  
Fürth-Land e.V.

## Assistent\*in des Vorstandes (m/w/d)

Zur Unterstützung unseres Vorstandes des **AWO Kreisverband Fürth Land in Zirndorf**, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** ein Managementtalent, das Spaß an operativen, organisatorischen und strategischen Aufgaben hat

### Assistent/in des Vorstandes

in Teilzeit (20 Std./Woche)

#### Stellenbeschreibung

Ihre Tätigkeiten umfassen insbesondere:

- professionelle Kommunikation, Informationsmanagement und Schnittstellenarbeit intern und extern
- professionelles und routiniertes Management rund um Termine, Administration und Korrespondenz
- eigenverantwortliche Organisation der Ablage und vertrauliche Bearbeitung von Informationen und Dokumenten
- organisatorische Vorbereitung von Meetings, Protokollführung und Erstellung von Präsentationen und Berichten
- Projektarbeit und Mitwirkung an der Weiterentwicklung interner Prozesse

#### Sie bringen mit

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- nach Möglichkeit mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- ausgeprägtes Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Souveränität und Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion und professionelles Verständnis im Umgang mit sensiblen Informationen
- Begeisterung für interne Prozessoptimierung
- sehr gute MS Office-Kenntnisse (insb. Outlook, Word, Excel, PowerPoint)
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowie stilsicheres Deutsch

#### Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ein harmonisches Team, das vertrauensvolle Arbeit auf Augenhöhe ermöglicht

#### Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Corporate Benefits ] [ Fahrradleasing ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Regenerationstage ] [ Tarifliche Vergütung ]

#### Eckdaten

- Nummer: **176062**
- Erstellungsdatum: 01.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:  
Marie-Juchacz-Str. 2, 90513 Zirndorf
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.06.2026
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

#### Ansprechpartner\*in

Frau Seeliger  
Marie-Juchacz-Str. 2  
90513 Zirndorf

Telefon: 0911/971914-10  
E-Mail: [seeliger@awo-fl.de](mailto:seeliger@awo-fl.de)