



Arbeiterwohlfahrt Jugend-
und Sozialdienste gGmbH

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Die AWO Jugend- und Sozialdienste gGmbH mit ihren Tochterunternehmen ist die gemeinnützige Trägergesellschaft der AWO Region Hannover e.V.. Ein modernes und professionelles soziales Unternehmen, das Dienstleistungen für Senioren und Pflegebedürftige anbietet. Wir beschäftigen ca. 440 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Einrichtungen von ambulanter, teilstationärer und stationärer Pflege. Für unsere **AWO Residenz in Sehnde** suchen wir **eine Verwaltungsfachkraft (m/w/d)** in Teilzeit (25 WStd.). Wir wünschen uns für unsere Seniorinnen und Senioren Menschen, die unsere Arbeit mit Schwung und neuen Perspektiven bereichern. Unsere Stärke ist unser Zusammenhalt – wir entwickeln gemeinsam neue Konzepte, finden Lösungen und gelungene Wege in die Zukunft. Was uns ausmacht ist das Miteinander! Überzeugen Sie sich und lernen Sie uns kennen!

Stellenbeschreibung

- Betreuung des Empfangs mit allen pers., tel. & schriftl. Anliegen
- Kommunikation mit Kostenträgern, Angehörigen, Betreuer*innen
- Abrechnung der Heimkosten
- Kassenführung und Barbetragverwaltung
- Überwachung der offenen Forderungen/Mahnwesen
- Betreuung und Verwaltung von Interessent*innen

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau*mann im Gesundheitswesen
- mehrjährige Berufserfahrung im Gesundheitswesen
- Beratungs- und Kommunikationskompetenz
- Sicherheit im Umgang mit EDV, idealerweise Kenntnisse mit einem Bewohnerverwaltungsprogramm
- Kundenorientierung
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach branchenüblichem Tarif
- arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur Entgeltumwandlung/Zeitwertkonten
- Möglichkeit zur arbeitgeberfinanzierten Fort- und Weiterbildung
- JobRad-Leasing
- ein freundliches und dynamisches Team
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Jahressonderzahlung]

Eckdaten

- Nummer: **176198**
- Erstellungsdatum: 04.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
AWO Residenz Sehnde, Achardstraße 1, 31319 Sehnde
- Region: Niedersachsen / Hannover
- Zum / ab: 01.08.2026
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - Nachmittag
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Jugend- und Sozialdienste gGmbH
Vitali Brozmann
Achardstraße 1
31319 Sehnde

Telefon: 05138-5034-21
E-Mail: bewerbung@awoh-pflege.jobs
Internet: www.aworesidenz-sehnde.de