



Controller*in (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfangen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt der Arbeit steht seit jeher der Mensch. Weitere Informationen zum Engagement der AWO Schleswig-Holstein finden Sie unter www.awo-sh.de. Rechnungen bezahlen, Waren beschaffen, Entgelte auszahlen, Arbeitsverträge erstellen, Kennzahlen analysieren und die technische Infrastruktur betreuen – als AWO proService gGmbH bündeln wir zentrale kaufmännische, administrative und technische Dienstleistungen für die AWO SH Gruppe. Mit unserer Arbeit schaffen wir die Voraussetzungen dafür, dass sich unsere internen Kunden auf ihr Kerngeschäft konzentrieren können. Sie begeistern sich für Controlling, Zahlen und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge und verstehen sich als interner Dienstleister? Dann suchen wir genau Sie! Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Geschäftsstelle der AWO proService Schleswig-Holstein gGmbH in Kiel die Stelle als **Konzerncontroller (m/w/d)** unbefristet mit einem Umfang von 39 Wochenstunden (Vollzeit), wahlweise auch in Teilzeit, zu besetzen.

Stellenbeschreibung

Diese spannenden Aufgaben erwartet Sie bei uns:

- Erstellung, Weiterentwicklung und operative Umsetzung betriebswirtschaftlicher Auswertungen und Analysen zur internen Unternehmenssteuerung sowie Erstellung externer Reportings
- Durchführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Zentrale Koordination und Umsetzung der Wirtschaftsplanung für die AWO-Gruppe
- Steuerung bei der Entwicklung und Einführung operativer sowie strategischer Instrumente zur kaufmännischen Steuerung und Optimierung administrativer Prozesse
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichscontroller*innen der AWO-Gesellschaften bei der Einführung, Anpassung und Weiterentwicklung von Controlling-Instrumenten
- Durchführung von Schulungen und fachliche Unterstützung der Kolleg*innen
- Weiterentwicklung der Datenqualität und datenbasierter Steuerungsprozesse

Sie bringen mit

- ein erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine vergleichbare abgeschlossene, akademische Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im Controlling, idealerweise in einem dynamischen Umfeld
- wünschenswert sind Kenntnisse in den Programmen Corporate Planner, PowerBI oder Diamant
- ein sicheres Auftreten
- eine unternehmerische und analytische Denkweise
- eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach dem AWO Haustarifvertrag (30 Tage Urlaub, Sonderzahlungen wie Weihnachtsgeld, Möglichkeit zur VBLU u.v.m.)
- Einen Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit kurzen Kommunikationswegen
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur mit Platz für Vielfalt
- Die Möglichkeit, Prozesse langfristig zu gestalten
- Kostenlose Parkplätze
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf im Rahmen einer Gleitzeitvereinbarung
- Die Möglichkeit nach Absprache auch mal von zuhause/mobil zu arbeiten
- Ein Tagesgeschäft mit immer wieder neuen Aufgaben
- Einen umfangreichen Einblick in ein innovatives Arbeitsfeld der sozialen Arbeit
- Corporate Benefits, wie z.B. Vergünstigungen bestimmter Fitness-Studios
- Das Jobticket

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft, unabhängig Ihres Alters, Ihres Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Weltanschauung, Religion, Behinderung oder sexuellen Identität. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. **Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Ein-**



trittstermin. Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Manya Schaub unter manya.schaub@awo-sh.de oder 0431 5114 213 zur Verfügung. Mit dem Einsenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Aufbewahrung Ihrer Unterlagen für die Dauer des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Personenbezogene Daten werden datenschutzkonform behandelt und nach drei Monaten automatisch gelöscht.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahresonderzahlung] [Jobticket] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Tarifliche Vergütung]

Eckdaten

- Nummer: **176226**
- Erstelldatum: 03.06.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Landesgeschäftsstelle , Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein / Kiel
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Landesgeschäftsstelle

Manya Schaub
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 0431 5114 213

E-Mail: manya.schaub@awo-sh.de