



Helfer*in Veranstaltungen und Ehrenamt (m/w/d) Verwaltungskraft Verband und Ehrenamt (m/w/d)

Hier zeigen Sie Ihr Können

AWO: Hier zählt Menschlichkeit. Hier zählen Sie! In der sozialen Arbeit gleicht kein Tag dem anderen – doch jeder Tag zählt. Sie haben ein Gespür für Menschen, möchten Gutes tun und nachhaltige Veränderungen bewirken? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Willkommen im AWO Kreisverband Mittelfranken-Süd, wo Vielfalt und Miteinander großgeschrieben werden. Unsere über 2.000 Beschäftigten in rund 60 Einrichtungen schaffen täglich eine herzliche und wertschätzende Atmosphäre für alle. Bei uns wird Ihr Engagement gesehen und geschätzt – an einem Arbeitsplatz, an dem sich jeder Mensch willkommen und wertgeschätzt fühlt. Auch Sie. Unser Kreisverband und seine Ortsvereine leben von ihren Mitgliedern. Denn unsere rund 4.100 Mitglieder bilden das Fundament unseres Handelns. Unsere **19 Ortsvereine** sind mit ihrer ehrenamtlichen Struktur und den ortsspezifischen, lebensnahen Hilfsangeboten Seele und guter Geist der AWO Mittelfranken-Süd und Bindeglied zu den Einrichtungen des Kreisverbands. Die Verbandsarbeit unterstützt unsere Ortsvereine und Ehrenamtlichen bei auftretenden Fragen und sorgt für Vernetzung zwischen allen Akteuren. Dafür suchen wir **zum 01.09.2026** eine*n

Kümmerer*in für Ortsvereine (m/w/d)

in Teilzeit (20 Std. / Woche) unbefristet

Kennziffer: *_000156

Hier zeigen Sie Ihr Können:

- **Sie bringen Menschen zusammen:** Mit Engagement und Organisationstalent planen und koordinieren Sie Veranstaltungen sowie Austauschtreffen für unsere ehrenamtlichen Ortsvereine und fördern so den lebendigen Austausch im Verband.
- **Sie behalten den Überblick:** Die Pflege und Verwaltung der Mitglieder*innendaten im ZMAV-System erledigen Sie zuverlässig und sorgen für eine aktuelle und strukturierte Datenbasis.
- **Sie sind das Gesicht der Verbandsarbeit:** Auf Messen und Veranstaltungen repräsentieren Sie die Verbandsarbeit, knüpfen Kontakte und machen unsere Arbeit sichtbar.
- **Sie sind erste Anlaufstelle:** Als Ansprechperson für unsere Ortsvereine, Ehrenamtlichen und Mitglieder*innen stehen Sie bei Fragen, Anliegen und Herausforderungen unterstützend zur Seite.
- **Sie geben Ihrer Arbeit eine Stimme:** In Gremien berichten Sie über die Aktivitäten und Entwicklungen Ihres Bereichs und tragen dazu bei, unsere Anliegen sichtbar zu machen.
- **Sie gestalten Zusammenarbeit aktiv mit:** Mit Ihren Ideen entwickeln Sie die Zusammenarbeit von Haupt- und Ehrenamt weiter und stärken das Miteinander im Verband.
- **Sie unterstützen vor Ort:** Durch Beratung und Begleitung helfen Sie unseren Ortsvereinen dabei, ihre vielfältigen Aufgaben erfolgreich umzusetzen und ihre Arbeit weiterzuentwickeln.

Damit bereichern Sie unser Team

- Sie überzeugen mit Ihrer selbstständigen, strukturierten und ressourcenorientierten Arbeitsweise
- Zu Ihren Eigenschaften zählen Kommunikationsstärke, Kreativität und Flexibilität
- Mobilität (Führerschein Klasse B)
- Grundlegendes Wissen im Vereinsrecht ist von Vorteil
- Ein sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook) runden Ihr Profil ab

Warum Ihr Weg zu uns führen sollte

- **Sicherheit und Perspektiven:** Wir bieten Ihnen ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem wachsenden Sozialunternehmen mit vielfältigen Entwicklungsperspektiven
- **Flexibilität & Familie:** Genießen Sie flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten sowie ein Lebensarbeitszeitkonto – für die optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben
- **Flache Hierarchien und Mitgestaltung:** Wir reden nicht nur über flache Hierarchien – bei uns finden Sie vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und ein Umfeld, in welchem wir Ihre Vorschläge unter anderem im Rahmen unseres Ideenmanagements zu schätzen wissen
- **Mehr Erholung:** 30 Tage Urlaub, frei am 24. und 31. Dezember sowie zwei weitere Regenerationstage pro Jahr
- **Zusätzlicher Urlaub:** Mit unserem neuen BGM-Bonusheft können Sie Punkte sammeln und sich attraktive Prämien sichern – wahlweise einen zusätzlichen Urlaubstag oder wertvolle Gutscheine
- **Attraktive Vergütung:** Wir bieten eine tarifliche Bezahlung nach dem TV AWO Bayern, eine Jahressonderzahlung (85 %), vermögenswirksame Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- **Freuen Sie sich auf Extras, die sich auszahlen:** Mitarbeiterbenefits, attraktive Prämien, Fahrradleasing u.v.m.
- **Herzliches Onboarding** mit unserem Welcome-Day für neue Mitarbeitende und eine professionelle Einarbeitung in einem Team, bei dem kollegialer Zusammenhalt an erster Stelle steht
- **Individuelle Fort- und Weiterbildung:** Profitieren Sie von maßgeschneiderten Weiterbildungsmöglichkeiten in Form von Schulungen, Workshops und verschiedenen Programmen – gemeinsam gestalten wir Ihre berufliche Zukunft!
- **Wertschätzendes & vielfältiges Arbeitsklima:** Erleben Sie ein starkes Team, das sich gegenseitig unterstützt – mit Offenheit, Respekt und einem wertschätzenden Miteinander. Bei uns zählt Vielfalt: Wir



schätzen unterschiedliche Perspektiven, Erfahrungen und Hintergründe, die unser Team bereichern

- **Gesundheit & Wohlbefinden:** Unser ausgezeichnetes betriebliches Gesundheitsmanagement bietet Ihnen mobile Massagen, Obst, eine Wasserfltrate und vieles mehr
- **Umzugsunterstützung:** Sie möchten für diesen Job umziehen? Wir helfen Ihnen gerne bei der Wohnungssuche!

Eckdaten

- Nummer: **176231**
- Erstellungsdatum: 04.06.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Schwabach , Reichswaisenhausstraße 1, 91126 Schwabach
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
-

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Schwabach
Team Recruiting
Reichswaisenhausstraße 1
91126 Schwabach

Telefon: 09122 9341-0