

Harm Reduction Prävention Jugendhilfe Suchttherapie



Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Bei Prop e.V. arbeiten wir erfolgreich mit und für Menschen. Seit mehr als 50 Jahren sind wir Vorreiter in der Jugend- und Suchthilfe und unterstützen mit unseren vielfältigen Angeboten Menschen in schwierigen Lebenssituationen. Unsere 280 Mitarbeiter_innen tun dies mit hoher Professionalität und großem Engagement in 22 Einrichtungen in ganz Bayern. **Für unsere zentrale Geschäftsstelle in München am Hauptbahnhof suchen wir ab sofort in Voll- oder Teilzeit (30-39 Std./Wo.) eine/n Personalsachbearbeiter/ Personalsachbearbeiterin (m/w/d).**

Stellenbeschreibung

- Sie unterstützen die Gehaltsabrechnung in einem kleinen, professionellen Team
- Sie erstellen Stellenausschreibungen
- Sie sind für die Personalverwaltung, von A (Arbeitszeit) bis Z (Zeugniserstellung), eines bestimmten Mitarbeiterkreises verantwortlich
- Sie stellen mit einem bewährten Personalmanagementsystem alle administrativen Personalprozesse sicher
- Sie bringen sich gerne in spannende HR-Projekte ein

Prop ist nach dem neuesten deQus Qualitätsmanagement zertifiziert. Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Karriereportal: [Jobs & Praktika in der Sucht- & Jugendhilfe München/Bayern | Karriere Prop e.V. - +ext karriere colors](#) Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne Personalleitung Petra Meier unter der Telefonnummer 089 55 87983-15 zur Verfügung. Bei einer Einstellung ist ein erweitertes polizeiliches Führungszeugnis notwendig.

Sie bringen mit

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie verfügen über Erfahrung mit der Gehaltsabrechnung, idealerweise in DATEV-Lodas
- Sie bringen Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht mit
- Sie haben Spaß im Kontakt zu unseren Bewerbern (m/w/d) und Mitarbeitern (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- Eine attraktive, konkurrenzfähige Vergütung
- Modernes, digitales Arbeiten nur wenige Minuten zu Fuß vom Münchner Hauptbahnhof entfernt
- Mobiles Arbeiten möglich
- 30 Tage Urlaub und zusätzliche Urlaubstage (24.12. & 31.12. frei)
- Vereinbarkeit von Familie, Freizeit & Beruf: flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit bei einem der Vorreiter in der Suchthilfe

Zusätzliche Benefits:

- Berufliche Entwicklung: individuelle Fort- und Weiterbildungen
- Regelmäßiger Open House Day
- Monatlicher finanzieller Bonus mit der Prop-Einkaufskarte
- Für Ihre Fitness & Gesundheit (alternativ zur Prop-Einkaufskarte): der EGYM Wellpass
- Für gesunde & klimafreundliche Mobilität: das JobRad

Eckdaten

- Nummer: 176290
- Erstelldatum: 04.06.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle, Landwehrstr. 31, 80336 München
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

Prop e. V. - Geschäftsstelle
Petra Meier
Landwehrstr. 31
80336 München

Telefon: 089558798315
E-Mail: bewerbung@prop-ev.de
Internet: www.prop-ev.de/karriere