



## Sachbearbeiter\*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen und korporatives Mitglied der Arbeiterwohlfahrt Berlin. Das breite Angebot des Lwerks bietet neben Wohnbereich, Integrationsfachdienst und Integrationsunternehmen eine anerkannte und zertifizierte Werkstatt für Menschen mit Behinderungen. Sie bietet Menschen mit psychischen Erkrankungen und anderen Behinderungen, die derzeit nicht auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt tätig sein können, berufliche Rehabilitationen an 13 Werkstattstandorten in unterschiedlichen Handwerks- und Dienstleistungsbereichen an. Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gemeinnützige GmbH sucht mit Arbeitsort in Berlin Wilmersdorf (Hohenzollerndamm 131) oder Lankwitz (Kamenzer Damm 1) zum nächstmöglichen Termin in Teilzeit (ab 30 h / Woche) oder in Vollzeit (38,5 h / Woche) eine\*n

### Mitarbeiter\*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

#### Stellenbeschreibung

- Mitarbeit in unserem Team der Finanzbuchhaltung
- führen der Anlagenbuchhaltung
- Bearbeitung der Eingangsrechnungen in der Rechnungsmanagement-Software Candis und Datev Kanzlei-Rechnungswesen
- Bankbuchungen
- Unterstützung OPOS-Klärung der Debitoren
- unterstützende Tätigkeiten im Jahresabschluss
- Mitarbeit in der laufenden Buchhaltung und Abstimmung der Geschäftsvorgänge gemäß den gesetzlichen Vorschriften und den betrieblichen Regelungen

#### Sie bringen mit

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum\*zur Steuerfachangestellten o. ä.
- Berufserfahrung in Deutschland in der Buchhaltung erforderlich
- Deutschkenntnisse sind Voraussetzung (**mind. C1**)
- sichere Anwendung von MS Office, insbesondere Excel
- **DATEV-Kenntnisse** wünschenswert

#### Wir bieten Ihnen

- **die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L i. H. v. 37.600 € bis 42.100 € brutto / Jahr in Vollzeit (38,5 h / Woche) und Einstufung nach Berufserfahrung**
- zusätzlich Weihnachtsgeld i.H.v. 79% eines Monatsgehaltes
- Stelle befristet auf ein Jahr mit Möglichkeit der Entfristung
- 30 Urlaubstage im Jahr, Steigerung der Urlaubstage nach Betriebszugehörigkeit alle drei Jahre um einen Tag
- Weihnachten und Silvester zusätzlich frei
- interne und externe Fort- und Weiterbildungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement und eine kostenlose Krankenzusatzversicherung mit Zahnersatz und Reise-Krankenversicherung
- arbeitnehmerfreundliche Work-Life-Balance (2x Home-Office pro Woche nach erfolgreicher Einarbeitung möglich)
- Ausstattung mit technischen Geräten fürs Home-Office (Laptop, Monitore, Dockingstation, Smartphone)
- großzügige betriebliche Altersvorsorge
- Zugewandte Leitung, Begegnung und Austausch auf Augenhöhe
- attraktive Rabatte bei über 800 Marken sowie exklusive Rabatte von bis zu 30% rund um Ihr Fahrrad
- und vieles mehr

#### Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Corporate Benefits ] [ Diensthandy ] [ Finanzierte Fort- und Weiterbildung ] [ Homeoffice ] [ Mitarbeiter\*innen-Events ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Mobiles Arbeiten ] [ Supervision ]



#### Eckdaten

- Nummer: **176338**
- Erstelldatum: 05.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:  
  , Hohenzollerndamm 131, 14199 Berlin
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 12 Monate mit der Option der Entfristung
- Teilzeit - Nachmittag  
  Teilzeit - Vormittag  
  Vollzeit
- Gehalt: Jahresgehalt 37.600,00 € - 42.100,00 €

#### Ansprechpartner\*in

Saskia Preuß  
Hohenzollerndamm 131  
14199 Berlin

Telefon: +49 151 11152912

E-Mail: [preuss@lwnet.de](mailto:preuss@lwnet.de)

Internet: <https://lwerk-berlin.de/>