



Kreisverband  
Mannheim e.V.

## Objektleiter\*in Reinigung (m/w/d)

Gemeinsam. Füreinander. In Mannheim.  
Seit 1925 in Mannheim. AWO.NACHHALTIG.SOZIAL

Seit 100 Jahren engagieren wir uns für das soziale Leben in Mannheim und unterhalten 14 stationäre bzw. teilstationäre Einrichtungen und über 28 ambulante Hilfs-, Beratungs- und Betreuungsangebote. Die **AWO Service GmbH als Tochterunternehmen übernimmt interne Dienstleistungen** für unsere Einrichtungen.

Für diese Einheit suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n Teamleiter\*in Reinigung in Vollzeit**. Sie leiten unser Reinigungsteam. Sie planen die Einsätze, schulen Ihr Team und achten auf Sauberkeit und Hygiene. Dafür bringen Sie Erfahrung in der Reinigung und in der Führung von Mitarbeitenden mit. Sie arbeiten in Vollzeit, vor allem zwischen 8 und 20 Uhr, nach Absprache auch am Wochenende. **Verlängerte Bewerbungsfrist: Bitte bewerben Sie sich bis zum 08. Juli 2026**

### Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Sie führen das **multikulturelle Reinigungsteam von ca. 40 Mitarbeitenden** in unterschiedlichen Einrichtungen.
- Sie schreiben die **Einsatz- und Dienstpläne** für Ihr Team.
- Sie **schulen** Ihre Mitarbeitenden in Reinigungs- und Hygienethemen.
- Sie **kontrollieren** die Reinigung und achten auf Hygiene und Sicherheit.
- Sie nehmen **Beschwerden** entgegen und kümmern sich darum.
- Sie sorgen dafür, dass immer ausreichend **Material** da ist.
- Sie **dokumentieren** die Einsätze Ihres Teams.
- Sie arbeiten im **Stadtgebiet Mannheim, Weinheim, Ludwigshafen und Frankenthal**.

### Ihr Profil:

- Sie bringen eine **Ausbildung als Gebäudereiniger\*in** oder eine vergleichbare Ausbildung mit.
- Sie verfügen über **mehrjährige Erfahrung in der Reinigung und Personalführung**.
- Sie haben **Erfahrung in der Reinigung von Gebäuden mit hohen Hygieneanforderungen** gesammelt.
- Sie sind eine **Führungspersönlichkeit mit interkulturellen Kompetenzen**.
- **Sie haben einen gültigen Führerschein, um unsere Einrichtung in Mannheim und naher Umgebung anfahren zu können.**
- Grundlegende Kenntnisse in Word, Excel und Outlook erleichtern Ihnen die Dokumentation und Einsatzplanung.

### Unser Angebot an Sie:

- Ein sicherer Arbeitsplatz bei der AWO Service GmbH
- Ein herzliches, kollegiales Team, das Sie willkommen heißt.
- Wir arbeiten respektvoll und offen miteinander.
- Ihre Arbeitszeiten liegen zwischen 8 und 20 Uhr flexibel nach Absprache zwischen Mo bis Fr gelegentlich am Wochenende.
- Ihre wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.
- Ihre Erholung ist uns wichtig: 30 Tage Urlaub stehen Ihnen zur Verfügung.
- Freuen Sie sich auf zahlreiche Benefits:

### Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Treueprämie ] [ Corporate Benefits ]



#### Eckdaten

- Nummer: **176728**
- Erstelldatum: 18.06.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:  
AWO Service GmbH - ein Tochterunternehmen des AWO Kreisverbands Mannheim, Murgstraße 3, 68167 Mannheim
- Region: Baden-Württemberg / Mannheim
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: Zwischen 3500 € und 3800 € je nach Qualifikation und Erfahrung

#### Ansprechpartner\*in

**AWO Service GmbH**  
Alexander Manz  
Murgstraße 3  
68167 Mannheim

Telefon: 06213381916

Internet: <https://www.awo-mannheim.de>