



Immobilien  
Westliches Westfalen

## Reinigungskraft (m/w/d)

Die AWO Immobilien GmbH sorgt mit einem engagierten Team dafür, dass unsere Seniorenzentren gepflegt, sicher und funktional bleiben. Dafür brauchen wir Menschen wie Dich: zuverlässig, tatkräftig und mit einem guten Blick für Ordnung und Sauberkeit. Für unser **Heinrich-Dormann-Seniorenzentrum** suchen wir eine Reinigungskraft (m/w/d) in flexibler Teilzeit, die bewusst über der Minijob-Basis liegt, um Dir volle soziale Absicherung und ein attraktives Gehalt zu bieten. Profitiere von einem festen Arbeitsverhältnis mit Kranken- und Rentenversicherung bei einer individuell vereinbarten Wochenstundenzahl. Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet.

### Stellenbeschreibung

- Du bist für die sorgfältige und fachgerechte Durchführung der Unterhalts-, Sonder- und Grundreinigungen zuständig
- Du arbeitest sorgfältig nach unseren Reinigungsstandards und Arbeitsabläufen
- Du verwendest Reinigungs- und Pflegemittel korrekt und achtest auf die richtige Dosierung
- Du gehst verantwortungsvoll mit Maschinen, Geräten und Materialien um
- Schäden, Auffälligkeiten oder fehlendes Material meldest Du rechtzeitig an die Objektleitung
- Du hältst Arbeitsgeräte, Materiallager und Aufenthaltsbereiche sauber und ordentlich
- Du dokumentierst Deine Arbeitszeiten und Einsätze zuverlässig

### Du bringst mit

- Erfahrung in der Gebäudereinigung ist von Vorteil, aber kein Muss
- Sauberkeit, Ordnung und Hygiene stehen bei Dir immer an erster Stelle
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und selbstständig
- Du bist pünktlich, flexibel und ein Teamplayer
- Du hast ein freundliches Auftreten und ein gutes Verantwortungsbewusstsein

### Eckdaten

- Nummer: **176946**
- Erstellungsdatum: 12.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:  
Heinrich-Dormann-Seniorenzentrum, Südring 29, 59269 Beckum
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab zum 01.08.2026
- Befristete Anstellung, befristet bis 1 Jahr
- Teilzeit - flexibel

### Wir bieten Dir

- Festes Arbeitsverhältnis
- Flexible und individuell vereinbarte Arbeitszeiten
- Attraktives Gehalt
- Volle soziale Absicherung mit Kranken- und Rentenversicherung
- Abwechslungsreiche Aufgaben und ein wertschätzendes Umfeld

### Ansprechpartner\*in

**AWO Immobilien GmbH**  
Michaela Macek  
Kronenstraße 63-69  
44139 Dortmund

Telefon: 0151-10870990  
E-Mail: [Michaela.Macek@awo-ww.de](mailto:Michaela.Macek@awo-ww.de)  
Internet: [www.awo-ww.de](http://www.awo-ww.de)