



## Bildungsreferent\*in (m/w/d)

### Unser Unternehmen

Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH ist ein soziales Dienstleistungsunternehmen und korporatives Mitglied der Arbeiterwohlfahrt Berlin. Das breite Angebot des Werks umfasst neben dem Wohnbereich, dem Integrationsfachdienst und den Integrationsunternehmen auch eine anerkannte und zertifizierte Werkstatt für Menschen mit Behinderungen. Sie bietet Menschen mit psychischen Erkrankungen und anderen Behinderungen, die derzeit nicht auf dem allgemeinen Arbeitsmarkt tätig sein können, berufliche Rehabilitation an 13 Werkstattstandorten in unterschiedlichen Handwerks- und Dienstleistungsbereichen an. Die FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH sucht ab sofort (in Vollzeit oder Teilzeit) eine\*n

### Referent\*in der Bildungskoordination (m/w/d)

#### Stellenbeschreibung

- **Unterstützung der Koordinator\*in:** Planung, Organisation und administrative Abwicklung von Bildungsmaßnahmen, Kursen, Zertifikatslehrgängen und Qualifizierungsbausteinen
- **Aufbau und Administration** eines digitalen, inklusiven und adaptiven Lernmanagementsystems
- **Teilnahmebegleitung:** Mitwirkung bei der Erstellung, Dokumentation und Fortschreibung von individuellen Reha-Dokumentationen
- **Schnittstellenmanagement:** Enge Zusammenarbeit mit Gruppenleitungen, Lehrkräften, dem Begleitenden Dienst und der Bildungskoordination
- **Organisatorische Aufgaben:** Pflege von Teilnahmedatenbanken, Erstellung von Statistiken sowie Organisation von Schulungsräumen und Materialien
- **Teilnehmerbetreuung:** Direkte Ansprechpartner\*in für unsere Beschäftigten bei Fragen rund um ihren Bildungsalltag, motivierende Begleitung

#### Sie bringen mit

- **Ausbildung:** Abgeschlossene Ausbildung oder Studium, Berufserfahrung im Bereich Bildung und Pädagogik
- **Erfahrung:** Praktische Erfahrung in der Arbeit mit Menschen mit Behinderung, idealerweise im Kontext einer Werkstatt für behinderte Menschen (WfbM) oder in der beruflichen Rehabilitation
- **Fähigkeiten:** Hohe Empathie, Geduld, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie strukturierte und organisierte Arbeitsweise
- **IT-Kenntnisse:** Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und die Bereitschaft, sich in unterschiedliche Software einzuarbeiten
- **Persönlichkeit:** Wertschätzender Umgang, Durchsetzungsvermögen sowie die Fähigkeit, andere zu motivieren und zu begeistern

#### Wir bieten Ihnen

- **Befristeter Arbeitsvertrag** mit der **Option auf Entfristung** sowie einer **attraktiven Vergütung in Anlehnung an den TV-L in Höhe 38.460 € - 42.100 €** brutto pro Jahr bei Vollzeitbeschäftigung (38,5 Stunden pro Woche), abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation
- Weihnachtsgeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle (Vollzeit oder Teilzeit, in Absprache Mobiles Arbeiten möglich)
- Attraktive Urlaubsregelung, beginnend mit 30 Urlaubstagen pro Jahr
- Internes und externes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Sehr gutes Onboarding
- Technische Ausstattung (z. B. Laptop, Smartphone)
- Firmeninterne Lwerk-App (z. B. Informationsaustausch, Netzwerk, Kommunikation)
- Stetiger Austausch mit dem Team und der Leitung
- Supervision und Coaching
- Betriebliches Gesundheitsmanagement, inkl. Sportangebote, bewegte Pausen, kostenlose Krankenzusatzversicherung mit Zahnersatz, Reise-Krankenversicherung
- Frühstücks- und Mittagsangebote in der hauseigenen Kantine, je nach Standort
- Arbeitnehmerfreundliche Work-Life-Balance (familienfreundliche Handhabung und flexible Arbeitszeiten)
- Großzügige betriebliche Altersvorsorge
- Freude am Arbeiten in einer freundlichen Atmosphäre mit Teamgeist und einer guten Fehlerkultur
- Zugewandte Leitung, Begegnung und Austausch auf Augenhöhe
- Teamfeiern
- attraktive Mitarbeitendenrabatte bei über 800 Marken sowie exklusive Rabatte von bis zu 30% rund um Ihr Fahrrad und 20% auf Eigenprodukte

**Jetzt bewerben:** <https://fsd-verbund.onlyfy.jobs/job/19ksapo0gn6ar9t-du1su9p72s8mbir> Kontakt Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung beispielsweise über den Bewerbungsbutton oder per E-Mail an [bewerbung@fsd-stiftung.de](mailto:bewerbung@fsd-stiftung.de). Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen sind besonders erwünscht. Für Fragen steht Ihnen Saskia Preuß aus dem Recruiting der FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH unter 015111152912 gern zur Verfügung. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen! FSD Lwerk Berlin Brandenburg gGmbH  
Personalabteilung  
Hohenzollerndamm 131, 14199 Berlin



## Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebliche Krankenversicherung ] [ Betriebsarzt ] [ Flexible Arbeitszeiten ]  
[ Kantine ] [ Mobiles Arbeiten ] [ Rabattiertes Essen ]

## Eckdaten

- Nummer: **177129**
- Erstelldatum: 15.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:  
, Hohenzollerndamm 131, 14199 in allen Regionen Berlins möglich
- Region: Berlin / Berlin
- Zum / ab: ab sofort
- Befristete Anstellung , befristet bis 12 Monate mit der Option der Entfristung
- Teilzeit - Nachmittag  
Teilzeit - Vormittag  
Vollzeit
- Gehalt: Jahresgehalt 38.460,00 € - 42.100,00 €

## Ansprechpartner\*in

**bewerbung@fsd-stiftung.de**  
Saskia Preuß  
Hohenzollerndamm 131  
14199 Berlin

Telefon: +49 151 11152912  
E-Mail: preuss@lwnet.de  
Internet: <https://lwerk-berlin.de/>