



Mitarbeiter *in Empfang (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[Seniorenzentrum "Brigitte-Winkler-Haus" Heusweiler, Schillerstraße 67, 66265 Heusweiler] [Region: Saarland / Saarbrücken]
[Zum / ab: 16.06.2026] [Befristete Anstellung] [Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Schicht]

Stellenbeschreibung

Jetzt teilen

Bewerben Sie sich jetzt als

Mitarbeiter*in Empfang (w/m/d)

I-2026-404 / E-2026-404 **Standort** Seniorenzentrum "Brigitte-Winkler-Haus" Heusweiler **Arbeitsbedingungen** ab sofort Teilzeit
19,25 Wochenstunden **Konditionen** TV AWO Saarland EG 3 zunächst 1 Jahr befristet

Ihre Aufgaben bei uns

- Einfache Verwaltungstätigkeiten wie Erledigung von Schriftverkehr im Auftrag
- Führen der Barkasse inkl. Kontierung
- Ablage, Telefondienst, Posteingang und -ausgang

Sie bringen mit

- Kaufmännische/buchhalterische Grundkenntnisse
- Allgemeine Kenntnisse in Word, Excel und Outlook

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Treueprämie]



Eckdaten

- Nummer: **177279**
- Erstelldatum: 17.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
Seniorenzentrum "Brigitte-Winkler-Haus" Heusweiler , Schillerstraße
67, 66265 Heusweiler
- Region: Saarland / Saarbrücken
- Zum / ab: 16.06.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis zunächst 1 Jahr
- Teilzeit - flexibel
- Teilzeit - Schicht

Ansprechpartner*in

Seniorenzentrum "Brigitte-Winkler-Haus" Heusweiler
Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstr. 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888

Internet: <https://karriere.awo-saarland.de/hxfha>