



Sekretär*in (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[Verwaltung Familie Jugendhilfe Homburg, Moselstraße 8, 66424 Homburg] [Region: Saarland / Saarpfalz-Kreis]
[Zum / ab: 16.06.2026] [Festanstellung] [Vollzeit]

Stellenbeschreibung

Mitarbeiter*in Sekretariat Direktorium (w/m/d)

I-2026-417 / E-2026-417 **Standort** Verwaltung Familie Jugendhilfe Homburg **Arbeitsbedingungen** ab sofort Vollzeit
39,5 Wochenstunden **Konditionen** TV AWO Saarland EG 8 unbefristet

Ihre Aufgaben bei uns

- Unterstützung bei strategischen Aufgaben und Übernahme von Sonderaufgaben im Rahmen des Direktoriums
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Konzepten und Strategien der Einrichtung
- Koordination und Organisation von Terminen und Veranstaltungen im Arbeitsbereich
- Bearbeitung und Verwaltung der Korrespondenz (E-Mails, Briefe, Telefonate) sowie Übernahme der Korrespondenz von Meldepflichten gegenüber Behörden
- Erstellung von Berichten, Protokollen, Vorlagen und Präsentationen

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- Selbstständige Arbeitsweise und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit, Diskretion, Teamgeist und Kommunikationsfähigkeit
- Fähigkeit zur Strukturierung und Koordination von Aufgaben, hohe Problemlösungsfähigkeit und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit MS Office und gängiger Verwaltungssoftware

Wir bieten Ihnen

- Altersvorsorge
- Eigene Akademie
- Tarifvertrag mit vielen Zusatzleistungen
- Jahressonderzahlung
- Beihilfefond

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Treueprämie]



Eckdaten

- Nummer: **177280**
- Erstellungsdatum: 17.06.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Verwaltung Familie Jugendhilfe Homburg , Moselstraße 8, 66424 Homburg
- Region: Saarland / Saarpfalz-Kreis
- Zum / ab: 16.06.2026
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

Verwaltung Familie Jugendhilfe Homburg
Bewerbermanagement BITE
Hohenzollernstr. 45
66117 Saarbrücken

Telefon: 068158605888

Internet: <https://karriere.awo-saarland.de/9rh8x>