



Medizinische*r Fachangestellte*r (m/w/d) Medizinische*r Dokumentationsassistent*in (m/w/d)

Die Frauen und Männer, die 1919 mit so schlichten, aber umso praktischeren Dingen wie Suppenküchen und Kleiderkammern anfangen, Sozialgeschichte zu schreiben, taten dies mit einer Vision. Die Vision damals wie heute war es, eine Gesellschaft zu schaffen, die von Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität und Toleranz geprägt ist. Diese fünf Grundwerte der AWO haben das Jahrhundert und viele Veränderungen überdauert. Mit unserer Arbeit wollen wir Ungleichheiten überwinden, soziale Gerechtigkeit schaffen und allen Menschen gesellschaftliche sowie kulturelle Teilhabe ermöglichen. Im Mittelpunkt der Arbeit steht seit jeher der Mensch. Die AWO Schleswig-Holstein gGmbH vereint ein breites Spektrum an Einrichtungen und Diensten in den Bereichen der Jugend- und Familienhilfe, der Eingliederungshilfe sowie der Unterstützung von Müttern in unseren drei spezialisierten Mutter(-Kind)-Krankkliniken. In ganz Schleswig-Holstein bieten wir passgenaue Lösungen und Hilfsangebote an - so vielfältig wie die Bedürfnisse der Menschen, die zu uns kommen. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.awo-sh.de>.

Für unsere **Mütterklinik Travemünde** suchen wir **ab sofort** eine*n **Medizinische*n Fachangestellte*n** (m/w/d) in **Teilzeit** (bis zu 25 Wochenstd.) als **Krankheitsvertretung**, ggf. mit der Option auf Übernahme.

Ihr Arbeitsumfeld: Die Mütterklinik Travemünde ist eine kleine, individuelle Vorsorgeklinik für Frauen (Versorgungsvertrag gm. § 24 SGB V) in Travemünde/Brodten an der Ostsee. Pro Maßnahme haben wir Platz für 50 Frauen. Es wird eine aufeinander abgestimmte Therapie im medizinischen, psychosozialen und freizeitpädagogischen Bereich angeboten. Unsere Hauptindikationen sind psychische und Verhaltensstörungen, Krankheiten der Haut, Krankheiten des Atmungssystems sowie Übergewicht und Adipositas. Wir planen die Verbundzertifizierung analog unserer Schwesterkliniken nach ISO, AWO Tandem und den MGW-Qualitätsrichtlinien.

Stellenbeschreibung

In dieser Position sind Sie die **erste Ansprechperson** an der **Rezeption** für die Belange der Frauen. Zu Ihren zukünftigen Aufgaben gehören:

- kontinuierliche Ansprechbarkeit und offenes Ohr für die Bewohnerinnen
- Organisation, Koordination und Priorisierung von Abläufen im Tagesgeschehen
- professioneller Umgang mit unterschiedlichen und gleichzeitigen Anliegen
- administrative Tätigkeiten wie Postbearbeitung, Versand von Unterlagen sowie digitale Erstellung der Ostseecard
- enge Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team mit Pflege, Medizin und psychosozialen Dienst

Der Dienstbeginn ist wochentags ab 8, in Absprache 9 Uhr, ggf. auch im Rahmen einer 4-Tage-Woche. Nachmittags- und Wochenenddienste sind möglich. Bei einer 5-Tage-Woche dann natürlich mit entsprechend zeitnahe Freizeitausgleich.

Sie bringen mit

- eine **abgeschlossene Ausbildung** als **Medizinische Fachangestellte**, ggf. auch eine pflegerische Grundausbildung
- **Freude** an der Arbeit mit Frauen
- das Herz am rechten Fleck mit viel **Empathie & Teamgeist**
- eine ausgeprägte **Kommunikationsfähigkeit** und ein **offenes, zugewandtes Auftreten**
- ein **hohes Verantwortungsbewusstsein** sowie physische und psychische **Belastbarkeit**
- **Eigenständigkeit** und gute Selbstorganisation
- grundlegende **PC-Kenntnisse**, idealerweise Erfahrung mit MS Office

Wenn Sie zusätzlich **Spaß an Bewegung** und/oder **kreativem Tun** haben, können Sie dies gerne einbringen!

Wir bieten Ihnen

- eine **sinnstiftende Aufgabe** bei einem der größten sozialen Dienstleister Schleswig-Holsteins
- **Vergütung nach Tarif** analog öffentlicher Dienst inkl. **Jahressonderzahlung**, Lohnfortzahlung im Krankheitsfall und **30 Tagen Urlaub**
- **Zuschläge** für Wochenenddienste
- interdisziplinäres Arbeiten in einem **engagierten, aufgeschlossenen Team** und einem bunten, lebendigen Tagesgeschäft
- viel Flexibilität und eine **langfristige, verlässliche Planung** und die Berücksichtigung Ihrer Wünsche bei der Dienstplanung
- umfangreiche **Vergünstigungen** (Fitnessstudios, Einkaufsrabatte über Corporate Benefits, Deutschlandticket)
- eine durch **Wertschätzung, Offenheit und Verlässlichkeit** geprägte Zusammenarbeit

Das Handeln der AWO Schleswig-Holstein ist geprägt von unseren Werten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit. Wir leben Vielfalt und begrüßen daher ausdrücklich Bewerbungen aller Mitglieder der Gesellschaft. **Herzlich willkommen an einem lebendigen Arbeitsplatz mit Meeresbrise - Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!** Ansprechpartnerinnen für weitere Fragen sind Frau Gabriele Bossmann, Tel. 04364/ 4923-00, oder die Einrichtungsleitung Frau Wiebke Kayser-Bauch, 04502/ 8622-120.



Ihre Vorteile

[Betriebsarzt] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [diverse Pflege- und Schichtzulagen] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Tarifliche Vergütung]

Eckdaten

- Nummer: **177401**
- Erstelldatum: 18.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:
Mütterklinik Travemünde , Wedenberg 2-4, 23570 Lübeck
- Region: Schleswig-Holstein / Lübeck
- Zum / ab: 15.06.2026
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption , befristet bis 01.10.2026
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

AWO Schleswig-Holstein gGmbH, Bereich Familie & Gesundheit
Gabriele Bossmann
Am Ring 15
23746 Kellenhusen

Telefon: +49 4364 4923110
E-Mail: gabriele.bossmann@awo-sh.de
Internet: <https://www.awo-sh.de/muetterklinik-travemuende>