



Duale*r Student*in mit dem Schwerpunkt Management im Gesundheitswesen (m/w/d) Duale*r Student*in Wirtschaftsinformatik (m/w/d)

Die [AWO in Ober- und Mittelfranken](#) ist mit ihrem starken Verbund aus zahlreichen Gliederungen ein verlässlicher Arbeitgeber für rund 10.000 Mitarbeiter*innen in der Region. **Wir sind DAS bunte Sozialunternehmen in Franken.** Bei uns spielen Alter, Herkunft, Religion und Geschlechtsidentität keine Rolle. Uns interessiert nur der Mensch dahinter mit seiner inneren Haltung und seinen persönlichen Fähigkeiten. Als Arbeitgeber schaffen wir dafür den passenden Rahmen zur jeweiligen Lebenssituation. Mit echten Perspektiven und Chancen ermöglichen wir unseren Mitarbeitenden, ihren eigenen Weg bei der AWO mitzugestalten – z.B. beim Bezirksverband und seinen über 50 Einrichtungen in den Fachbereichen Senioren & Pflege, Kindertagesstätten, seelische Gesundheit, Inklusion & Teilhabe sowie Vorsorge, Rehabilitation & BGM. Für unsere [Geschäftsstelle in Nürnberg](#) suchen wir **zum 01.10.2026** eine*n

Duale*n Student*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Management im Gesundheitswesen oder Wirtschaftsinformatik

mit 20 Std./Woche (geteilte Woche, nach Studienplan der [Internationalen Hochschule](#) oder der [FOM Hochschule in Nürnberg](#))

Darum geht es:

Die Stelle ist unserem Bereich Qualitätsmanagement & Nachhaltigkeit zugeordnet. **Deine Aufgaben:**

- Mitwirkung bei Prozessmodellierungen sowie beim Dokumenten-, Audit-, Maßnahmen- und Risikomanagement über die Software ConSense (Plattform für Qualitäts- und Prozessmanagement)
- Datenpflege und Rechteverwaltung in ConSense
- Unterstützung der von uns betriebenen sozialen Einrichtungen bei Fragen zum Programm
- Laufende Datenerfassung und -pflege im Umweltmanagementsystem EMAS
- Unterstützung bei der Auditierung und Berichterstellung

Das wünschen wir uns:

- Dualstudium im Bereich Management im Gesundheitswesen, Wirtschaftsinformatik o.ä.
- Hohe IT-Affinität und gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Kreative, sorgfältige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Eigeninitiative
- Identifikation mit den Werten der Arbeiterwohlfahrt: Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Solidarität, Toleranz

Was du von uns erwarten kannst:

- Ein aufgeschlossenes, nettes und motiviertes Team, das sich auf dich freut
- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem [Verband mit sozialer Verantwortung](#)
- Die **Übernahme der Studiengebühren und eine monatliche Vergütung i.H. v. 325 €.**
- Mitarbeitervorteile durch [Einkaufsrabatte](#) bei über 500 Partnerunternehmen
- **Easy to reach:** Dein Arbeitsort liegt nur 5 Minuten Fußweg vom Nürnberger Hauptbahnhof entfernt!

Bitte sende uns Deine Online-Bewerbung im pdf-Format. Vielen Dank!
[#passtzudeinemleben](#)

Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Corporate Benefits] [Egym Wellpass] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen]
[Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung]



Eckdaten

- Nummer: **177450**
- Erstellungsdatum: 19.06.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Geschäftsstelle Nürnberg , Karl-Bröger-Straße 9, 90459 Nürnberg
- Region: Bayern / Mittelfranken
- Zum / ab: 01.10.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis 3 Jahre (Studiendauer)
- Teilzeit - flexibel
Teilzeit - Nachmittag
Teilzeit - Vormittag
- Gehalt: 325 € mtl. Taschengeld plus Übernahme der Studiengebühren

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Nürnberg, QM

Cordula Hartel
Karl-Bröger-Straße 9
90459 Nürnberg

Telefon: 0911 4508-1140
Internet: www.awo-omf.de