



Koordination digitale Befähigung im Alter (m/w/d)

Der Arbeiterwohlfahrt (AWO) Landesverband Berlin e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Er vertritt die Interessen seiner Kreisverbände, s-einer Tochtergesellschaft und der über 60 Mitgliedsorganisationen in Berlin. Bei der AWO Berlin und den Mitgliedsorganisationen sind ca. 8.500 hauptamtliche Mitarbeitende beschäftigt. Rund 5.000 Mitglieder in ganz Berlin sind ebenfalls Teil der AWO. Als Wohlfahrtsverband ist die AWO in verschiedenen Bereichen der sozialen Arbeit tätig, so beispielsweise in der Kinder- und Jugendhilfe, der Eingliederungshilfe, der Wohnungslosen- und Straffälligenhilfe sowie der Migrations- und Seniorenarbeit. Dabei steht immer die Hilfe zur Selbsthilfe im Vordergrund. Die Werte Solidarität, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Toleranz sind Grundlage für das Handeln in der AWO. Der AWO Landesverband Berlin sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Seniorennetz Berlin eine **Koordination digitale Befähigung im Alter (m/w/d)** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 80% der tariflich vereinbarten Wochenarbeitszeit, z. Zt. 31,2 Stunden. Die Stelle ist zunächst befristet bis Ende 2027. Der AWO Landesverband Berlin e.V. setzt sich mit dem Seniorennetz Berlin seit Ende 2020 aktiv für die digitale Teilhabe im Alter ein. Das Seniorennetz Berlin ist ein erfolgreiches Digitalisierungsprojekt, dessen Kernstück die digitale Angebots- und Informationsplattform www.seniorennetz.berlin ist. Darüber hinaus wurde im Juli 2025 das Berliner Netzwerk: Digitale Befähigung im Alter gegründet. Der Ausbau und die Koordination des Netzwerks liegt in der Verantwortung des Seniorennetz Berlin. Das Seniorennetz Berlin wird seit 01. Januar 2024 durch die Senatsverwaltung für Wissenschaft, Gesundheit und Pflege (SenWGP) finanziert und ist seit Ende 2023 ein Teil der Berliner Digitalisierungsstrategie.

Stellenbeschreibung

· Ausbau und Koordination des Berliner Netzwerks: Digitale Befähigung im Alter. Das beinhaltet u.a.: - Inhaltliche Ausgestaltung, Organisation und Leitung des Koordinationsteams (Gremium hauptamtlicher Organisationen aus dem Bereich Digitale Teilhabe im Alter). - Pflege und Erweiterung des Netzwerks für Multiplikator*innen im Bereich der digitalen Technikvermittlung. - Erstellen und Versenden des Newsletters für das Netzwerk. - Enge Zusammenarbeit mit landes- und bundesweiten Kooperationspartnern. - Aufbau und Koordination eines Ehrenamtlichen-Pools. Akquise von geeigneten Ehrenamtlichen, Kontaktpflege und Organisation von passenden Einsatzorten. Ausbildung, Begleitung und Beratung zu digitalen Lernkonzepten und -inhalten. - Planung, Organisation und Umsetzung von Netzwerktreffen und Fachveranstaltungen in Zusammenarbeit mit der Leitung Seniorennetz Berlin. · Medienpädagogische Aufgaben: - Organisation und eigenständige Durchführung von Fort- und Weiterbildungen rund um aktuelle digitale Themen sowie Austausch- und Beratungsformaten für Ehrenamtliche und Multiplikator*innen (online und vor Ort). - Koordination, Konzeption und Durchführung niedrigschwelliger, medienpädagogischer Angebote für Senior*innen. - Erarbeitung unterschiedlicher Konzepte und Erstellung von Materialien für Lehrende. · Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit. Vorstellen des Seniorennetz Berlin bei unterschiedlichen Veranstaltungsformaten (Fachpublikum, Senior*innen). Unterstützung bei der Erstellung von Öffentlichkeitsmaterialien wie Flyer, Broschüren etc. · Verwaltung einer großen Anzahl technischer Geräte. Einrichten und Aktualisierung der Software. Verwaltung und Verantwortung für den Verleih. · Evaluation und Wirkungsanalyse: Pflege, Erstellung und Auswertung von Umfragen zur Wirkungsmessung.

Sie bringen mit

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einem einschlägigen Studiengang (z.B. Soziale Arbeit, Medien-/Kultur-/Kommunikationswissenschaften, Sozialpädagogik, Erziehungswissenschaften)
- Sehr hohe digitale Kompetenzen und Fachwissen zu aktuellen digitalen Themen, wie z.B. Künstliche Intelligenz (KI), Desinformation oder elektronische Patientenakte (ePA)
- Erfahrungen in der medienpädagogischen Praxisarbeit sowie Vermittlung von medienpädagogischen Inhalten
- Hohe kommunikative Kompetenzen sowie die Fähigkeit, das Projekt nach außen zu repräsentieren
- Hohe soziale Kompetenz, Organisationstalent, selbstständige Arbeitsweise und die Fähigkeit, in anspruchsvollen Situationen den Überblick zu behalten
- Kenntnisse und Freude im Umgang mit Senior*innen
- Erfahrung in der Projektkoordination
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Engagierten ist wünschenswert
- Fahrerlaubnis Klasse B ist wünschenswert
- Lust und Offenheit, sich bei einem neuen Projekt mit eigenen Ideen einzubringen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach TV AWO Berlin je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe S 11b
- Tarifliche Sonderzahlungen sowie eine Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub, 24. und 31. Dezember frei
- Mitarbeiter*innenangebote (corporatebenefits)
- Einen engagierten Betriebsrat
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team mit hoher fachlicher Kompetenz und engem kollegialen Austausch der Leitung
- Möglichkeit zur eigenständigen inhaltlichen Ausgestaltung der Arbeit im Rahmen der fachlichen Grundsätze
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Möglichkeiten des Mobilen Arbeitens
- Viel Gestaltungsspielraum in einem dynamischen und sich veränderndem Verband mit über 100 Jahren Tradition

Wir beschäftigen Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam die Berliner AWO weiter nach vorn bringen wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen von Quereinsteigern sind willkommen. Bewerbungen senden Sie bitte in einer PDF-Datei spätestens bis zum **05. Juli 2026** an bewerbung@awoberlin.de. Dies vereinfacht uns die Bearbeitung



und schont die Umwelt. Sollten Sie den Postweg vorziehen: Arbeiterwohlfahrt Landesverband Berlin e. V., Personalwesen, Hallesches Ufer 30 A, Innenhof, 10963 Berlin.

Eckdaten

- Nummer: **177546**
- Erstelldatum: 19.06.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
 , Hallesches Ufer 30A (Innenhof), 10963 Berlin
- Region: Berlin
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Befristete Anstellung , befristet bis 31.12.2027
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

bewerbung@awoberlin.de

Verena Izsak

Hallesches Ufer 30 A, Innenhof
10963 Berlin

Telefon: 030 25389-255

E-Mail: bewerbung@awoberlin.de