



Mitarbeiter*in in der Lohn- und Personalbuchhaltung (m/w/d) Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

Der **AWO Kreisverband Eichsfeld e.V.** ist ein verlässlicher Arbeitgeber in der Region. Unser Handeln wird von den Grundwerten Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit bestimmt. Wir setzen uns konstruktiv und streitbar für eine solidarische und gerechte Gesellschaft, den Erhalt und die Weiterentwicklung der sozialen Sicherung ein.

Wir bekennen uns zu einer Gesellschaft, in der alle Menschen die gleichen Chancen haben und sich in Verantwortung für sich und die Gesellschaft frei entfalten können.

Wir fördern demokratisches Denken sowie Handeln und unterstützen Menschen bei einer eigenständigen Lebensplanung und -gestaltung. Mit DIR wächst das WIR. **Zur Unterstützung in der Verwaltung suchen wir ab sofort eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in mit Schwerpunkt Lohn- und Personalbuchhaltung**

Stellenbeschreibung

- eigenverantwortliche Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Verwaltung aller abrechnungsrelevanten Daten und fristgerechte Berücksichtigung innerhalb der Entgeltabrechnung
- Bearbeitung der Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt
- Ansprechpartner bei steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Belangen, Krankenkassen
- allgemeine Verwaltungs- und Buchhaltungstätigkeit
- Perspektivisch übernehmen Sie zusätzlich Leitungsverantwortung in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung (Planung und Steuerung sozialer Einrichtungen der AWO KV Eichsfeld e.V.)

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium (BWL o.ä.)
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse in der Gehaltsabrechnung
- Erfahrung und sicherer Umgang mit einer Lohnabrechnungssoftware, idealerweise mit der Software DATEV sowie gängigen MS-Office-Anwendungen
- Führungserfahrung (idealerweise im Sozialwesen) und Kommunikationsstärke
- eigenständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise/Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- 30 Wochenstunden, mehr möglich
- Bezahlung nach AWO-Tarif Thüringen
- 2 Sonderzahlungen jährlich
- 30 Tage Urlaub/ 2 AWO-Thüringentage
- Gesundheitsmanagement
- betriebliche Altersvorsorge/VWL
- Job Rad
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebliche Krankenversicherung] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits]
[Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung]
[Kinderbetreuung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Treueprämie] [Vermögenswirksame Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **177793**
- Erstelldatum: 10.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
 , Käthe-Kollwitz-Straße 1, 37327 Leinefelde-Worbis
- Region: Thüringen / Nordthüringen
- Zum / ab: sofort
- Nach Vereinbarung
- Teilzeit - flexibel
 Teilzeit - Nachmittag
 Teilzeit - Vormittag
 Vollzeit

Ansprechpartner*in

Kerstin Pfeil
Käthe-Kollwitz-Straße 1
37327 Leinefelde-Worbis

Telefon: 03605513221
E-Mail: info@awo-eichsfeld.de
Internet: <https://www.awo-eichsfeld.de>