



Werkstudent*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:
[Geschäftsstelle, Bahnstraße 59, 40822 Mettmann] [Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Mettmann]
[Zum / ab: 01.08.2026] [Befristete Anstellung] [Teilzeit - flexibel]

Du möchtest dein Studium mit wertvoller Praxiserfahrung verbinden und Einblicke in die Buchhaltung eines größeren sozialen Unternehmens gewinnen? Dann bieten wir dir die Möglichkeit, dein Wissen im Arbeitsalltag anzuwenden, Prozesse kennenzulernen und dich fachlich sowie persönlich weiterzuentwickeln. Als Werkstudent*in (m/w/d) in der Buchhaltung unterstützt du das Team im Tagesgeschäft mit 20 bis 25* Wochenstunden und erhältst einen fundierten Einblick in moderne Abläufe im Finanz- und Rechnungswesen.

Diese Aufgaben übernimmst du:

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft der Buchhaltung
- Mitwirkung bei der Prüfung, Erfassung und Verbuchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Sicherstellung des fristgerechten Zahlungsverkehrs, Klärung von offenen Posten und Bearbeitung von Mahnungen
- Pflege und Abstimmung von Konten sowie Stammdaten
- Übernahme von vorbereitenden Tätigkeiten im Rahmen der Monats- und Jahresabschlüsse

Das bringst du mit:

- Laufendes Studium mit dem Bezug zu Betriebswirtschaft, Finanzen, Rechnungswesen oder einem vergleichbaren Bereich
- (Erste) Erfahrungen in der Buchhaltung sowie Interesse an buchhalterischen Abläufen und wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen, insbesondere Tabellenkalkulation
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Darauf kannst du dich freuen:

- Vergütung zwischen 16 € - 18 €/Stunde (je nach Qualifikation)
- Eine flexible Werkstudent*innen-Tätigkeit, die sich gut mit dem Studium vereinbaren lässt
- Persönliche Wertschätzung, Zusammenarbeit auf Augenhöhe und ein gutes Arbeitsklima
- Schutz- und Rechtekonzept
- Mitgestaltung der Zukunft
- Nachhaltigkeitskonzept

Eckdaten

- Nummer: **177856**
- Erstelldatum: 23.06.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle , Bahnstraße 59, 40822 Mettmann
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Mettmann
- Zum / ab: 01.08.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis zunächst zum 31.12.2026
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Bewerbungen über die Karriereseite der AWO Mettmann - www.awo-kreis-mettmann.de

Michaela Geßen
Bahnstraße 59
40822 Mettmann

Telefon: 02104/9707-62

E-Mail: bewerbung@awo-kreis-mettmann.de

Internet: www.awo-kreis-mettmann.de