



Regionalverband
Mitte-West-Thüringen e.V.

Fachkraft Verwaltung (m/w/d)

Stellenausschreibung: 56/2026 Der AWO Regionalverband Mitte-West-Thüringen e.V. sucht ab sofort in Teilzeit mit 25 bis 30 WST eine Verwaltungskraft (M/W/D) für den ambulanten Pflegedienst in Jena Nord. Die Stelle ist vorerst befristet für ein Jahr mit Option auf Übernahme. Wer sind wir? Die AWO (Arbeiterwohlfahrt) unterstützt Kinder, Erwachsene, Senior*innen, Menschen mit Migrationshintergrund oder mit Behinderung bei Ihrem Leben in der Gesellschaft. Dazu wirken wir in den Bereichen Gesundheit und Altenpflege, Beratung, Bildung und Jugend, Kindertagesstätten, Migration, Integration und Interkulturelle Öffnung sowie in der Verwaltung. Unser AWO-Pflegedienst hilft seit 30 Jahren Tag für Tag, so dass Menschen so lange wie möglich in ihrer vertrauten häuslichen Umgebung verbleiben können. Unsere engagierten Mitarbeiter*innen sorgen rund um die Uhr dafür, dass pflege- und hilfsbedürftige Menschen in Würde selbstbestimmt leben können – unabhängig von Hautfarbe, Nationalität, Konfession oder Weltanschauung. Dabei steht die professionelle Pflege mit liebevoller Zuwendung unter Beachtung der Würde und Einzigartigkeit eines jeden Menschen im Vordergrund unseres Handelns.

Stellenbeschreibung

DAS SIND IHRE KERNAUFGABEN:

- Ansprechperson für alle organisatorischen Belange, Stammdatenpflege, Schreibarbeiten, Ablage, Postein- und -ausgang
- Zusammenarbeit mit Angehörigen, Betreuungskräften
- Beratung zur Aufnahme, Vorbereitung von Pflegeverträgen
- Kontrolle von Verordnungen der Häuslichen Krankenpflege
- Exakte Abrechnung der Leistungsnachweise
- Übergabe Rechnungen an Kostenträgerschaft, Mahnwesen in Abklärung mit Finanzbuchhaltung
- Führung der Handkasse, des Kassenbuchs

Sie bringen mit

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation in der Verwaltung
- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Computern
- einen guten Rundumblick
- Spaß an der Arbeit
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- menschenfreundliche und ruhige Persönlichkeit - aufgeschlossener, herzlicher und emphatischer Umgang mit Kolleg*innen
- strukturierte, organisierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Engagement und Sorgfalt runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen

- Vergütung nach **Tarifvertrag** und Ihren persönlichen Voraussetzungen
- **30 Tage** wohlverdienten **Erholungsurlaub** bei einer 5 Tage Woche
- **2 zusätzliche freie Tage** - "AWO Thüringen Tage"
- **Zusatzurlaub** für Beschäftigte, die das 50. bzw. 60. Lebensjahres vollendet haben
- **Jahressonderzahlungen**
- **pünktliche Gehaltszahlungen** bis zum 25. eines jeden Monats garantiert
- **starke** und innovative **Teams**
- interne und externe **Schulungs- und Weiterbildungsangebote**
- betriebliche **Altersvorsorge**
- betriebliches **Gesundheitsmanagement** sowie AWO **Fahrrad-Leasing**

Vergütung nach Tarifvertrag:

- ab E6 laut Tarifvertrag ab 2.020,54 € brutto/Monat (bei 25 Wochenstunden) und je nach Berufserfahrung

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen]
[Jahressonderzahlung]



Eckdaten

- Nummer: **177973**
- Erstellungsdatum: 30.06.2026
- Fachbereich: Einrichtungen des Gesundheitswesens
- Einrichtung:
APD , offen, 07743 Jena
- Region: Thüringen
- Zum / ab: 25.06.2026
- Befristete Anstellung , befristet bis zunächst für ein Jahr
- Teilzeit - flexibel
- Gehalt: Vergütung nach Tarifvertrag und Ihren persönlichen Voraussetzungen

Ansprechpartner*in

APD

Julia Althoff
Soproner Str. 1b
99427 Weimar

Telefon: +49 3643 2499 664

E-Mail: bewerbung@awo-mittewest-thueringen.de

Internet: https://aworvmwt.pi-asp.de/bewerber-web/?company=*-FIRMA-ID&tenant=&lang=D&canShare=true&Uid=#position.id=d1afab8c-2679-4257-95fe-473c99b5ebd4.popup=y