



Geschäftsstellenleiter*in (m/w/d)

Du bist ein Organisationstalent und blühst in einem dynamischen Umfeld voll auf? Du möchtest sinnstiftend arbeiten und dazu beitragen, die Ziele der Freien Wohlfahrtspflege in Hamburg zu erreichen? Dann komm zu uns! Wir suchen **möglichst kurzfristig** für die Geschäftsstelle der Arbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege Hamburg e.V. (AGFW) eine **Geschäftsstellenleitung (m/w/d) in Vollzeit (39 Stunden)** **Das sind wir:** Die AGFW ist der Zusammenschluss der anerkannten Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege in Hamburg. Wir vertreten die Positionen der Wohlfahrtsverbände gegenüber Dritten und treten für die Belange von Menschen ein, die Unterstützung benötigen. Wir sind da für die Menschen in unserer Stadt – denn Wohlfahrt verbindet!

Stellenbeschreibung

Das sind Deine Aufgaben:

- Organisation und Moderation des Austauschs im Vorstand der AGFW
- Organisation und Moderation der Fachausschüsse Kita/Jugendhilfe und Pflege
- Organisatorische Unterstützung von Fachausschussvorsitzenden in enger Abstimmung mit dem federführenden Verband
- Personalverantwortung für die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle
- Budgetplanung
- Organisation von Arbeitsabläufen
- Kooperation mit Netzwerkpartner*innen

Sie bringen mit

Das wünschen wir uns von Dir: Ausbildung:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Sozial-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften, Sozialpädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation

Fachkenntnisse:

- Kenntnisse im Leistungsrecht des SGB V, SGB VIII und SGB XI
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Interessenvertretung
- Erfahrung in der Sozialpolitik und -wirtschaft
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind wünschenswert

Fähigkeiten:

- Führungs- und Kommunikationskompetenz
- Analytisches und strategisches Denken
- Verantwortungs- und Einsatzbereitschaft
- Entscheidungsfähigkeit
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Vernetzungskompetenz

Eckdaten

- Nummer: 178554
- Erstelldatum: 01.07.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
Arbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege (AGFW) Hamburg e. V., Burchardstr. 19, 20095 Hamburg
- Region: Hamburg / Hamburg-Mitte
- Zum / ab: schnellstmöglich
- Befristete Anstellung
- Vollzeit

Wir bieten Ihnen

Das bieten wir Dir:

- Ein Aufgabengebiet, welches du aktiv mitgestalten kannst
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, geprägt von Wertschätzung, Teamgeist und flachen Hierarchien in einem kleinen Team
- Eine fundierte Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen zur beruflichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Eine attraktive Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L 13)
- Weitere Leistungen, wie Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub
- Ein attraktiver Arbeitsort in der Hamburger Innenstadt mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens nach Absprache

Bewirb Dich bei uns und werde Teil unserer Mission! **Bewerben kannst Du Dich hier:** Bewirb Dich bitte online per E-Mail: info@agfw-hamburg.de **Noch Fragen?** Für Nachfragen steht Dir Kristin Alheit gerne zur Verfügung: Kristin Alheit Vorstandsvorsitzende der AGFW
E-Mail: Kristin.Alheit@paritaet-hamburg.de Tel.: (040) 41 52 01 51

Ansprechpartner*in

Arbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege (AGFW) Hamburg e. V.

Kristin Alheit
Burchardstr. 19
20095 Hamburg

Telefon: (040) 41 52 01 51
E-Mail: Kristin.Alheit@paritaet-hamburg.de
Internet: www.agfw-hamburg.de