



Arbeiterwohlfahrt
Region Hannover e.V.

Bildungsbegleiter*in (m/w/d) Schulassistent*in (m/w/d) Schulbegleiter*in (m/w/d)

Für den Einsatz als **qualifizierte Schulbegleitung / Schulassistentenz** an der **Oststadtschule Wunstorf, Wilhelmstraße 31, 31515 Wunstorf** suchen wir zum **15.08.2026, befristet im Rahmen der Bewilligung für ein Kind** eine engagierte pädagogische Fachkraft: **Schulbegleitung/ Schulassistentenz (m/w/d)**

Stellenbeschreibung

Aufgaben und Einsatzbereich: Die Schulbegleitung unterstützt ein Kind im schulischen Alltag. Ziel ist es, die Teilhabe am Unterricht sowie an schulischen und außerunterrichtlichen Angeboten zu ermöglichen und die Selbstständigkeit der Schüler*innen zu fördern. Die Unterstützung erfolgt individuell und orientiert sich am jeweiligen Förderbedarf. Dazu gehören je nach Situation lebenspraktische Unterstützung, Orientierung im Schulalltag, Hilfe bei der Aufrechterhaltung von Konzentration und Arbeitsverhalten, Unterstützung bei der Regulierung von Gefühlen, Schaffen von Entlastungssituationen sowie Hilfen im sozialen Miteinander. **Arbeitszeit: 25,00 bis 30,00 Wstd.**

Der Einsatz erfolgt überwiegend vormittags. Der Urlaub muss in den Schulferien genommen werden. Die Einarbeitung von Stunden während angebotsfreier Zeiten ist erforderlich.

Sie bringen mit

- Eigenverantwortliches Planen, Durchführen und Dokumentieren der Assistenzleistungen
- Flexibilität bezogen auf die Inhalte der bedarfsorientierten Tätigkeit
- Einfühlungsvermögen, Geduld sowie hohe emotionale und Traumasensibilität
- Kenntnisse oder Vorerfahrungen im Themenfeld Neurodiversität und ADHS
- Engagement, Zuverlässigkeit und selbstständiges Handeln
- kooperative Zusammenarbeit im multiprofessionellen Team
- Gute Kommunikationskompetenz

Wir bieten Ihnen

- einen interessanten Arbeitsplatz bei einem erfahrenen, vielseitigen und überkonfessionellen Träger
- eine tarifliche Vergütung nach dem TV AWO Region Hannover e. V.
- eine betriebliche Altersversorgung & Zeitwertkonten
- regelmäßige Fortbildungen
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Jobticket & Dienstrad
- Corporate Benefits
- Feste Ansprechpartner*in

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Jobticket] [Mitarbeiter*innen-Beteiligung] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Regenerationstage] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: 178879
- Erstelldatum: 31.07.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
Fachbereich Schulkoooperationen: Oststadtschule Wunstorf, Wilhelmstraße 31, 31515 Wunstorf
- Region: Niedersachsen / Hannover
- Zum / ab: 15.08.2026
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - Nachmittag
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

bewerbung@awo-hannover.de

Marina Zois
Marienstr. 22
30171 Hannover

Telefon: 0511 8114 206

E-Mail: bewerbung@awo-hannover.de

Internet: www.awo-hannover.de