



Finanzbuchhalter*in (m/w/d) Sachbearbeiter*in Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

Kreisverband Mühldorf e. V. Der AWO Kreisverband Mühldorf e. V. ist Träger von Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe. Seit mehr als 40 Jahren werden hier Kinder und Jugendliche sowie junge Erwachsene in ihrem Alltag und beim Einstieg in die Arbeitswelt unterstützt. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n **Lohn- und Finanzbuchhalter*in (m/w/d)** in Teilzeit (unbefristet)

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben: Der Schwerpunkt Ihrer Tätigkeit liegt in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung. Darüber hinaus übernehmen Sie weitere Aufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung. Zu Ihren Aufgaben gehörten insbesondere:

- Eigenständige Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- Erstellung von Melungen und Bescheinigungen
- Unterstützung bei der Finanzbuchhaltung sowie bei der laufenden Buchführung
- Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlussarbeiten
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Rechnungswesen

Sie bringen mit

Was erwarten wir:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit **DATEV** (Voraussetzung)
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Kurze Entscheidungswege und eine offene Unternehmensstruktur
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Es erwartet Sie eine tarifgebundene Vergütung sowie die im Tarifvertrag vorgesehenen Sozialleistungen.

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte]

Eckdaten

- Nummer: **179059**
- Erstelldatum: 07.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Emil-Lode-Str. 2 a, 84478 Waldkraiburg
- Region: Bayern
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Helene Kalinin
Emil-Lode-Str. 2
84478 Waldkraiburg

Telefon: 08638888826
E-Mail: h.kalinin@awo-muehldorf.de