



Unterbezirk
Hagen – Märkischer Kreis

Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)

"Arbeiten mit Herz" - Menschlichkeit im Mittelpunkt

Sinn, Sicherheit, Zusammenhalt. Mach den Unterschied – jeden Tag. Werde Teil der AWO Unterbezirk Hagen-Märkischer Kreis und bewirke etwas für Dich, für andere und unsere Region. Für unsere **Erziehungsberatung** in **Meinerzhagen** suchen wir **ab sofort eine Verwaltungskraft (m/w/d) 9 Std./Woche (vorzugsweise freitags), unbefristet**

Stellenbeschreibung

- Vorbereitung von Terminen durch ergänzende Unterlagen
- Empfang von Klient*innen und Ihrer Bezugspersonen sowie Vermittlung an den/die zuständigen Berater*innen
- Erstellen und Pflegen der digitalen Akten
- Vorbereitung, Aktualisierung, Überprüfung, Auswertung und Erhebung der statistischen Daten
- Anlegen, Führen und Verwalten von vertraulichen Unterlagen
- Erstellen von Anträgen und Verwendungsnachweisen (LWL)
- Verwalten und Abrechnen der Kasse sowie der Portokasse
- Bearbeitung von Fahrtkostenabrechnungen und Reisekostenanträge für Fortbildung
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Vorbereitung und Bewirtung von Meetings

Du bringst mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und gerne mit Berufserfahrung im Bereich Verwaltung
- Gute Schreib- und IT-Kenntnisse (MS-Office), insbesondere mit MS-Excel
- Hohe Kommunikationsstärke, Engagement, Kontaktfreudigkeit und Organisationsfähigkeit
- Freude im Umgang mit Klient*innen und an der Durchführung entsprechender Verwaltungsaufgaben
- Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist erforderlich

Wir bieten Dir

- Eine zukunftsorientierte Anstellung
- Strukturierte Einarbeitung und verlässliche Unterstützung im Team
- Attraktive Bezahlung nach TV AWO NRW mit regelmäßigen Anpassungen und Jahressonderzahlung
- Arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Corporate Benefits sowie diverse Angebote zur Gesundheitsfürsorge
- Unterstützung einer gesunden Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- tariflicher Urlaubsanspruch, zusätzliche freie Tage am 24.12. & 31.12.
- Mitarbeitende werben Mitarbeitende-Prämie
- Günstiger B-Tarif bei Versicherungen
- Vorzugsrecht auf freie AWO-Kitaplätze
- Auf Wunsch kann ein Fahrrad/E-Bike geleast werden
- Die Möglichkeit, sich im Mitgliederverband zu engagieren und Einfluss auf dessen Ausrichtung zu nehmen

Zur Förderung der Diversität freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Wenn Du dich mit den Werten und Zielen der AWO identifizieren, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Diese sendest Du ausschließlich per Mail an (max. 2 PDF-Dateien): familienberatung@awo-ha-mk.de AWO Unterbezirk Hagen-Märkischer Kreis, Erziehungsberatung Meinerzhagen, Frau Hanne Sandweg (Einrichtungsleitung) Prumbomweg 3 58540 Meinerzhagen Hier geht's zum Recruitingfilm: www.awo-ha-mk.de Besuche uns auch auf Facebook und Instagram.

Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]



Eckdaten

- Nummer: **179197**
- Erstelldatum: 09.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO UB HA-MK, Erziehungsberatung Meinerzhagen , Prumbomweg
3, 58540 Meinerzhagen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Märkischer Kreis
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO UB HA-MK, Erziehungsberatung Meinerzhagen
Hanne Sandweg
Prumbomweg 3
58540 Meinerzhagen

Telefon: 02354 5833
E-Mail: familienberatung@awo-ha-mk.de
Internet: www.awo-ha-mk.de