



Medizinische*r Fachangestellte*r (m/w/d)
Büroassistent*in (m/w/d)
Bürohelfer*in (m/w/d)
Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Herzlich willkommen im AWO-Team! Für unsere Einrichtung **AWOkado Förderung . Beratung . Therapie für Kinder** in Freiburg suchen wir zur Unterstützung unserer Verwaltung **ab 1.10.2026** eine:

Medizinische Fachangestellte/Verwaltungskraft

geringfügige Beschäftigung | ab 01.10.2026

Du bringst mit

- Ausbildung zur Med. Fachangestellten o. Büromanagement
- Erfahrung in Umgang und Prüfung von Heilmittelverordnungen
- Gute PC-Kenntnisse und Bereitschaft, sich in spezifische Software einzuarbeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten Dir

- Ein vielseitiges, abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Die Möglichkeit selbstbestimmt zu arbeiten und eigene Ideen einzubringen
- Ein engagiertes, kompetentes und aufgeschlossenes Team
- Eine strukturierte Einarbeitung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine gute Verkehrsanbindung

Deine Vorteile

[Betriebsarzt] [Fitnessstudio] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gute Verkehrsanbindung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **179494**
- Erstelldatum: 13.07.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
AWOkado Förderung . Beratung . Therapie für Kinder , Basler Str. 65,
79100 Freiburg
- Region: Baden-Württemberg / Freiburg
- Zum / ab: 01.10.2026
- Festanstellung
- Minijob

Ansprechpartner*in

AWOkado Förderung . Beratung . Therapie für Kinder

Sarah Ro

Basler Str. 65

79100 Freiburg

Telefon: 0761/78157

E-Mail: awokado@awo-freiburg.de