



Kreisverband  
Müritz e.V.  
und seine Gesellschaften

## Mitarbeiter\*in Marketing und Kommunikation (m/w/d)

Die AWO Müritz gGmbH zählt zu den führenden Arbeitgebern in der frühkindlichen Bildung und Kindertagesbetreuung, sowie in der ambulanten, voll- und teilstationären Altenpflege in der Region Mecklenburgische Seenplatte. **Bei uns zählt das WIR**, was unsere tägliche Arbeit bestimmt. Wir fördern Talente, mit einem umfangreichen Fort- und Weiterbildungsangebot. Wir begegnen uns auf Augenhöhe durch einen vertrauens- und respektvollen Umgang miteinander. Wir setzen auf Beständigkeit durch unsere vielen kollegialen und langjährigen Teams. Für unsere **Geschäftsstelle** in Waren suchen wir einen

### Mitarbeiter Marketing und Kommunikation (m/w/d)

#### Stellenbeschreibung

##### Konzeption, Steuerung und Weiterentwicklung der externen Kommunikation

- Entwicklung, Fortschreibung und Umsetzung von Konzepten zur externen Kommunikation und zur strategischen Positionierung der Einrichtung
- Analyse und Bewertung bestehender Kommunikationsmaßnahmen sowie Erarbeitung von Optimierungs- und Weiterentwicklungsmaßnahmen
- Entwicklung zielgruppenspezifischer Kommunikationsstrategien und Kommunikationsinstrumente
- Sicherstellung eines einheitlichen und zeitgemäßen Außenauftritts

##### Betreuung und Weiterentwicklung digitaler Kommunikationskanäle

- Konzeption, redaktionelle Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung des Internetauftritts
- Planung, Erstellung und Versand von Newslettern einschließlich zielgruppenorientierter Themenplanung
- Konzeption, Betreuung und Weiterentwicklung der Social-Media-Kanäle
- Erstellung, Aufbereitung und Steuerung digitaler Inhalte unter Berücksichtigung aktueller Kommunikationsstandards

##### Projektmanagement und Umsetzung von Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen

- Eigenverantwortliche Planung, Koordination und Steuerung von Marketing- und Kommunikationsprojekten
- Erarbeitung von Projektplänen sowie Steuerung der Umsetzung unter Berücksichtigung von Zeit-, Qualitäts- und Budgetvorgaben
- Begleitung und Erfolgskontrolle von Kommunikations- und Marketingmaßnahmen
- Erstellung von Berichten, Präsentationen und Entscheidungsgrundlagen

##### Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern und Kooperationspartnern

- Planung, Koordination und Steuerung der Zusammenarbeit mit externen Agenturen, Dienstleistern und weiteren Kooperationspartnern
- Fachliche Begleitung und Umsetzung externer Kommunikations- und Marketingkonzepte
- Überwachung der vertragsgemäßen Leistungserbringung sowie Qualitätssicherung der beauftragten Maßnahmen
- Abstimmung und Koordination gemeinsamer Projekte und Maßnahmen

##### Wahrnehmung von Schnittstellen- und Koordinierungsaufgaben

- Wahrnehmung einer zentralen Schnittstellenfunktion zwischen internen Organisationseinheiten, externen Dienstleistern und Kooperationspartnern
- Abstimmung und Koordination kommunikationsrelevanter Themen und Prozesse
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche in Fragen der externen Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherstellung eines einheitlichen Informations- und Kommunikationsflusses

#### Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Marketing, Kommunikation, Medien oder Öffentlichkeitsarbeit
- Praktische Erfahrung im Marketing oder in operativer Öffentlichkeitsarbeit, idealerweise im sozialen oder öffentlichen Bereich
- Gutes Gespür für Zielgruppen und Freude am Texten, sowie sichere sprachliche Ausdrucksfähigkeit

#### Wir bieten Ihnen

- Arbeitsvertrag ohne Befristung
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag AWO M-V
- 30 Tage Urlaub sowie weiteren Zusatzurlaub
- Fort- und Weiterbildungen
- Rahmenbedingungen, eigene Ideen einzubringen und neue Perspektiven mitzugestalten
- langjähriges Team, in dem die Chemie stimmt



- Sicherer Umgang mit Content Management Systemen, Social Media und gängigen Office-Programmen
- Strukturierte, team- und lösungsorientierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Kreativität, Organisationstalent und Interesse an gesellschaftlich relevanten Themen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an [bewerbung@awo-mueritz.de](mailto:bewerbung@awo-mueritz.de) oder über die AWO Stellenbörse!** Bitte haben Sie Verständnis, dass wir Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen, nicht erstatten (z.B. Anfahrt und Reisekosten).

### Ihre Vorteile

[ 24.12. und 31.12. arbeitsfrei ] [ Betriebliche Altersvorsorge ] [ Betriebsarzt ] [ Corporate Benefits ] [ Fahrradleasing ] [ Flexible und mobile Arbeitszeit ] [ Gesundheitsmaßnahmen ] [ Jahressonderzahlung ] [ Mitarbeiter\*innen-Rabatte ] [ Tarifliche Vergütung ] [ Vermögenswirksame Leistungen ]

### Eckdaten

- Nummer: **179649**
- Erstelldatum: 14.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle , Richard-Wossidlo-Straße 5b, 17192 Waren
- Region: Mecklenburg-Vorpommern / Mecklenburgische Seenplatte
- Zum / ab: sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel  
Vollzeit
- Gehalt: E8-E9

### Ansprechpartner\*in

**AWO Kreisverband Müritz e.V. – Personalwesen**  
Nadine Mehl  
Richard-Wossidlo-Straße 5b  
17192 Waren

Telefon: 03991-1822103  
E-Mail: [bewerbung@awo-mueritz.de](mailto:bewerbung@awo-mueritz.de)  
Internet: [www.awo-mueritz.de](http://www.awo-mueritz.de)