



**Unterbezirk
Ruhr-Lippe-Ems**

Verwaltungskraft Ernährungsmanagement (m/w/d)

Mit den Menschen für die Menschen – das ist das Leitmotiv der Arbeiterwohlfahrt Ruhr-Lippe-Ems. Wir suchen **ab sofort** eine*n **Fachkraft Verwaltung Ernährungsmanagement (m/w/d) unbefristet** und in **Teilzeit** (30 Wochenstunden) in unserer Geschäftsstelle in **Kamen**. Sie identifizieren sich mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt? **Dann sind Sie bei uns genau richtig – kommen Sie ins Team der AWO Ruhr-Lippe-Ems!**

Stellenbeschreibung

- Planung und Koordination administrativer Abläufe im Bereich Gemeinschaftsverpflegung
- Erfassung, Pflege und Auswertung von Bestelldaten
- Verwaltung der Abrechnungen mit Lieferanten sowie Überprüfung und Bearbeitung von Rechnungen
- Koordinator*in für Lieferanten, Einrichtungsleitungen und das interne Team
- Erstellung und Pflege von Plänen zur Essensverwaltung und Abstimmung mit Lieferanten
- Unterstützung bei der Einhaltung gesetzlicher Hygienevorgaben und Qualitätsstandards
- Evaluierung von Umfragen und Befragungen im Rahmen der Gemeinschaftsverpflegung
- Mitwirkung bei der Umstrukturierung und Implementierung neuer Verpflegungskonzepte

Sie bringen mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, ernährungsbezogenen oder gastronomischen Bereich (z.B. Systemgastronomie, Diätassistent, Büromanagement, Gesundheitsmanagement)
- Idealerweise mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Verwaltung und Organisation, bevorzugt im Bereich Gemeinschafts-/Systemverpflegung
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office (insbesondere Excel und Word)
- Organisationstalent, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Verantwortungsbewusstsein und Hygienebewusstsein im Umgang mit Lebensmitteln
- Identifikation mit den Grundsätzen und dem Leitbild der Arbeiterwohlfahrt

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktivem Tarifgehalt
- 13. Monatsgehalt (90 Prozent)
- 5-Tage-Woche und flexible Arbeitszeiten
- 30 Urlaubstage und tariflichen Zusatzurlaub
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Zuschüsse zu vermögenswirksamen Leistungen
- Fortbildung & Qualifizierung
- Hilfe in Fragen der Kinderbetreuung und Pflege von Angehörigen
- Ein angenehmes und offenes Betriebsklima sowie ein motiviertes und engagiertes Team
- Attraktive Mitarbeiterrabatte über „corporate benefits“
- Fahrradleasing über unseren Kooperationspartner „Business Bike“ (nach der Probezeit)
- Gesundheitsbonus

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kinderbetreuung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten]

Eckdaten

- Nummer: **179912**
- Erstelldatum: 17.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems, Unnaer Straße 29a, 59174 Kamen
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Unna
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Unterbezirk Ruhr-Lippe-Ems
Katharina Schmiemann
Unnaer Straße 29a
59174 Kamen

Telefon: 0175 2123242
E-Mail: katharina.schmiemann@awo-rle.de
Internet: www.awo-rle.de