



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

SAP Teamleiter*in (m/w/d)

Als SAP Teamleiter*in kannst Du unsere digitale AWO-Welt mitgestalten! Mit Deiner Leidenschaft für Prozesse und Deinen umfangreichen SAP-Kenntnissen trägst Du maßgeblich zur erfolgreichen Implementierung, Steuerung und Weiterentwicklung von unseren Prozessen und Projekten bei. Mit Menschlichkeit, Mut und Herzblut stellen wir uns als moderner Wohlfahrtsverband für die Zukunft auf. Dabei kannst Du Dich auf ein starkes Team und ein kollegiales Arbeitsumfeld verlassen. Gestalte jetzt Deine berufliche Zukunft mit uns! Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund eine*n SAP Teamleiter*in (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Fachliche und disziplinarische Führung des SAP-Teams, welches aus 6 Mitarbeiter*innen besteht
- Analyse, Design und Optimierung von End-to-End-Geschäftsprozessen in Vertrieb, Produktionsplanung und angrenzenden Bereichen
- Aktive Mitwirkung als Führungskraft mit "Hands-on-Mentalität" durch Einbringen in laufende Projekte und tägliche Herausforderungen
- Verantwortung für den stabilen Betrieb und die kontinuierliche Weiterentwicklung des S/4HANA Systems
- Steuerung und Mitarbeit in SAP-Projekten (z. B. Rollouts, Prozessoptimierungen, AWO-Vision)
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen, der IT und externen Dienstleistern
- Sicherstellung von Qualität, Terminen und Budgets in den jeweiligen Projekten
- Coaching und Weiterentwicklung der Teammitglieder

Du bringst mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige praktische Erfahrung in SAP SD und SAP PP (Customizing-Kenntnisse zwingend erforderlich)
- Erste oder mehrjährige Erfahrung in der fachlichen und/oder disziplinarischen Führung von Teams
- Sehr gutes Verständnis betriebswirtschaftlicher Prozesse in Vertrieb und Produktion
- Langjährige Erfahrung in SAP-Projekten, idealerweise im S/4HANA-Umfeld
- Idealerweise Erfahrung in SAP ABAP und FIORI-Anwendungen
- Strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Ausgeprägte Entscheidungs- und Durchsetzungsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Dir

- Ein attraktives Tarifgehalt mit einer Jahressonderzahlung
- Work-Life-Balance durch kalkulierbare Arbeitszeiten, Gleitzeit und 30 Tage Urlaub
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Eine rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven sind für uns selbstverständlich
- Eine Kantine, attraktive Events und Rabatte stehen Dir auch zur Verfügung
- Gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und Fahrradleasing

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Mobiles Arbeiten] [Moderner, zukunftsorientierter Arbeitsplatz] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **179944**
- Erstelldatum: 17.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.

Frau Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231 5483-424

E-Mail: bewerbung@awo-ww.de

Internet: www.awo-ww.de