



DER SOMMERBERG



AWO Mittelrhein
Der Sommerberg GmbH

IT-Administrator*in (m/w/d)

Das Wichtigste auf einen Blick:

[IT-Abteilung, Am Sommerberg 86, 51503 Rösrath] [Region: Nordrhein-Westfalen]
[Zum / ab: Ab sofort / Nach Absprache] [Festanstellung] [Teilzeit – flexibel
Vollzeit]

☒ Teil- oder Vollzeit (30 bis 39 Stunden/Woche, Montag bis Freitag)

Mit deinem IT-Know-how ermöglichst du unsere soziale und pädagogische Arbeit

Bei uns bist du **nicht nur gefragt, sondern geschätzt!** Gemeinsam mit deinem Team sorgst du dafür, dass unsere Mitarbeitenden zuverlässig arbeiten können. Du betreust unsere **Windows-Systemlandschaft**, entwickelst die **IT-Infrastruktur** weiter und bringst dein **Know-how in spannende Projekte** ein.

Deine Mission

Du administrierst und entwickelst unsere **Windows-basierte IT-Infrastruktur** weiter und stellst deren **stabilen Betrieb sicher**. Zu deinen **Aufgaben** gehören unter anderem:

- **Administration und Weiterentwicklung** von Windows Servern und Clients, Active Directory, Gruppenrichtlinien, DNS, DHCP und weiteren Microsoft Diensten.
- **Betreuung** unserer **Hyper-V-Virtualisierungsumgebung** einschließlich Windows-Failovercluster
- **Einrichtung und Verwaltung** von Benutzerkonten, Berechtigungen, Endgeräten und Standardsoftware sowie telefonischer Support und Bearbeitung eingehender IT-Tickets
- **Analyse und Behebung von Störungen** im Client-, Server-, Netzwerk-, Virtualisierungsumfeld
- **Betreuung unserer Netzwerk- und Sicherheitsinfrastruktur** mit Fortinet (u. a. FortiGate, FortiSwitch, FortiClient)
- **Mitarbeit an IT-Projekten, Rollouts und Migrationen** sowie die Dokumentation und Zusammenarbeit mit Fachbereichen und externen Dienstleistern

Das sind wir

AWO Der Sommerberg ist ein Träger von Angeboten für Kinder, Jugendliche und Erwachsene – mit und ohne Behinderungen. Unser Ziel: Menschen auf ihrem Weg in ein selbstbestimmtes Leben zu unterstützen. Nachhaltiges Handeln ist Teil unserer Haltung – und wird künftig systematisch entwickelt. Als Teil des AWO-Verbunds orientieren wir uns an einem solidarischen, gerechten und ökologisch verantwortungsvollen Werteverständnis.

Du möchtest mitarbeiten?

Klicke auf „Jetzt online bewerben“ und bewirb dich online mit Lebenslauf, Abschlussurkunde, Arbeitszeugnissen oder nutze unsere Expressbewerbung ohne Unterlagen.

Du bringst mit

- **Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich** (z.B. Fachinformatiker für Systemintegration) oder eine vergleichbare Qualifikation
- **Kommunikationsstärke, Serviceorientierung und Geduld** im Umgang mit Mitarbeitenden unterschiedlicher technischer Erfahrung (First-Level-Support)
- **Verantwortungsbewusstsein, Teamfähigkeit** und Interesse an einer sinnstiftenden **Tätigkeit im sozialen Bereich**
- **Gute Kenntnisse** in der **Administration** von Windows Servern, Clients, Active Directory, Gruppenrichtlinien und Hyper-V
- **Grundlegende Netzwerkkenntnisse** (TCP/IP, VLANs, Routing, VPN und Firewall)
- **Gute Englischkenntnisse** zum Verständnis **technischer Dokumentationen und Fachliteratur**

Wir bieten Dir

- **Vergütung** gemäß TV AWO NRW inklusive der Sonderleistungen wie z. B. **Jahressonderzahlungen, Zusatzurlaub, Krankengeldzuschuss, Jubiläumsgewinn**
- Betriebliche **Altersversorgung (VBLU)** und vermögenswirksame **Leistungen**
- **Flexible Arbeitszeitgestaltung** mit Kernarbeitszeit, **mobiles Arbeiten** sowie ein persönliches **Lebensarbeitszeitkonto**
- 30 Tage **Urlaub** + 1 **Regenerationstag**, 24.12. und 31.12. **zusätzlich arbeitsfrei**
- **Intensive Einarbeitung** mit Herz und fachlichem Know-How und ab dem ersten Tag
- Förderung deiner **persönlichen Weiterentwicklung** durch Fort- und Weiterbildung
- Unterstützung für **Gesundheitsmaßnahmen**



Das ist ein Plus, kein Muss

- Kenntnisse im Windows-Failovercluster
- Erfahrung mit Fortinet-Produkten
- Linuxkenntnisse

- Einen attraktiven und **sicheren Arbeitsplatz** in einem **unbefristeten Arbeitsverhältnis**
- Firmen- und teambezogene **Feste und Angebote**
- Möglichkeit eines **Fahrradleasings** (BusinessBike) und **Corporate Benefits**

Ausgewählte Leistungen können im Einzelfall abweichen und sind ggf. an weitere Voraussetzungen geknüpft.

Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen]

Eckdaten

- Nummer: **180104**
- Erstelldatum: 21.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
IT-Abteilung , Am Sommerberg 86, 51503 Rösrath
- Region: Nordrhein-Westfalen
- Zum / ab: Ab sofort / Nach Absprache
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: TV AWO NRW, EG 9b (Vollzeit: 3.506,57 bis 5.279,98 €/Monat)

Ansprechpartner*in

AWO Der Sommerberg GmbH

Joanna Nowak
Am Sommerberg 86
51503 Rösrath

Telefon: 022157998-765

E-Mail: jobs@awo-mittelrhein.de

Internet: www.awo-der-sommerberg.de