



Freiwillige *r für den Bundesfreiwilligendienst (BFD) (m/w/d)

Du möchtest nach der Schule praktische Erfahrungen sammeln, dich sozial engagieren und einen Einblick in die Arbeitswelt bekommen? Dann ist der **Bundesfreiwilligendienst (BFD)** bei uns genau das Richtige für dich! Die **Arbeiterwohlfahrt Schleswig-Holstein (AWO)** gehört zu den großen sozialen Organisationen im Land. Mit rund **4.700 Mitarbeitenden in etwa 200 Einrichtungen** setzen wir uns täglich für Menschen ein – zum Beispiel in der **Kinder- und Jugendhilfe, Familienhilfe, Altenhilfe sowie in den Bereichen Migration und psychosoziale Unterstützung**. Weitere Infos über uns findest du unter www.awo-sh.de.

Stellenbeschreibung

Während deines Bundesfreiwilligendienstes unterstützt du unser Team im Büroalltag. Dazu gehören zum Beispiel:

- Unterstützung am Empfang und Begrüßung von Besucher*innen
- Telefonate entgegennehmen und weiterleiten
- Bearbeitung der täglichen Post und von E-Mails
- Vorbereitung und Betreuung von Besprechungsräumen
- Unterstützung bei organisatorischen Aufgaben im Büro
- Hilfe bei der Koordination von Dienstleistern (z. B. Handwerker oder Lieferanten)
- Unterstützung bei der Verwaltung unserer Dienstfahrzeuge
- Mithilfe bei allgemeinen Büro- und Verwaltungsaufgaben

Du bringst mit

- Interesse an Büro- und Organisationsaufgaben
- Grundkenntnisse in **Microsoft Office** (Word, Outlook etc.)
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freude an Teamarbeit und im Umgang mit Menschen
- Selbstständige Arbeitsweise
- Führerschein ist von Vorteil, aber kein Muss

Wir bieten Dir

- Ein freundliches und hilfsbereites Team
- Einen spannenden Einblick in die Arbeit einer großen sozialen Organisation
- **30 Tage Urlaub** im Jahr
- Die Möglichkeit, neue Erfahrungen zu sammeln und dich persönlich weiterzuentwickeln

Interesse? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bei Fragen kannst du dich gerne an Herrn Nils Leistikow Telefon: 0431 51 14 206 wenden. **Deine Bewerbung sende bitte an: AWO proService Schleswig-Holstein gGmbH**
Sabrina Ernst
Sibeliusweg 4
24109 Kiel oder per Mail an: nils.leistikow@awo-sh.de

Deine Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits]

Eckdaten

- Nummer: **180139**
- Erstelldatum: 21.07.2026
- Fachbereich: Sonstige Einrichtungen
- Einrichtung:
AWO Landesgeschäftsstelle Kiel, Sibeliusweg 4, 24109 Kiel
- Region: Schleswig-Holstein / Kiel
- Zum / ab: schnellstmöglich
- Befristete Anstellung, befristet bis für 1 Jahr
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Landesgeschäftsstelle Kiel
Sabrina Ernst
Sibeliusweg 4
24109 Kiel

Telefon: 0431-5114243
E-Mail: Nils.leistikow@awo-sh.de