



## Personalsachbearbeiter\*in Entgeltabrechnung (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e. V. ist ein Spitzenverband der freien Wohlfahrtspflege. Mit mehr als 2700 Mitarbeiter\*innen sind wir eines der großen sozialen Dienstleistungsunternehmen in Schwaben. Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit sind die Werte der Arbeiterwohlfahrt und werden bei uns gelebt. Unser Team in der Geschäftsstelle sucht Verstärkung! Wir suchen baldmöglichst eine\*n **Personalsachbearbeiter\*in in der Lohnbuchhaltung** in Vollzeit (38,5h/Woche).

### Stellenbeschreibung

- Eigenständige Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen unter Berücksichtigung der tariflichen und gesetzlichen Vorgaben für einen definierten Mitarbeitendenkreis
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten
- Projektarbeit bei der Umsetzung von Digitalisierung im Personalbereich
- Bearbeitung von Fehlzeiten und entsprechender Kommunikation mit Krankenkassen und Behörden
- Klärung von Fragen zu Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie der betrieblichen Altersversorgung
- Sicherstellung der Einhaltung steuerlicher- und gesetzlicher Bestimmungen
- Ansprechpartner\*in für unsere Mitarbeiter\*innen und Führungskräfte in allen Fragen rund um die Lohn- und Gehaltsabrechnung

### Sie bringen mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Lohn- und Gehaltsbereich
- Weiterbildung zur\*zum Personalfachkauffrau\*mann oder vergleichbare Aus- oder Weiterbildung
- Sehr gute Kenntnisse im Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes oder eines vergleichbaren Tarifvertrags sind von Vorteil
- Sichere Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten

### Wir bieten Ihnen

- hohe Arbeitsplatzsicherheit durch eine freigemeinnützige Trägerstruktur
- flexible Arbeitszeiten und Beschäftigungsmodelle
- leistungsgerechte tarifliche Vergütung mit erweiterten Sozialleistungen gem. TV AWO Bayern
- Jahressonderzahlung (85%), betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub, 2 Regenerationstage + 24. & 31. Dez. frei
- kostenfreie Getränke sowie Obst und Gemüse und ergonomische Arbeitsplätze mit höhenverstellbaren Schreibtischen
- Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten und eine Kinderkrippe vor Ort
- eine intensive Einarbeitung
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

**Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihre Gehaltsvorstellung und den frühestmöglichen Eintrittstermin an.** Die AWO setzt sich für Toleranz und Gerechtigkeit ein! Chancengleichheit und die Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf gehören zu den Grundlagen unserer Personalarbeit. Bewerbungen von Wiedereinsteiger\*innen nach einer Familien- oder Pflegephase sind ausdrücklich erwünscht.

### Eckdaten

- Nummer: **180151**
- Erstelldatum: 21.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:  
Geschäftsstelle, Sonnenstraße 10, 86391 Stadtbergen
- Region: Bayern / Schwaben
- Zum / ab: baldmöglichst
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
- Teilzeit - Nachmittag
- Teilzeit - Vormittag
- Vollzeit

### Ansprechpartner\*in

**Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Schwaben e.V.**

Annika Hecken  
Sonnenstr. 10  
86391 Stadtbergen

Telefon: 0821/430010

Internet: <https://www.awo-schwaben.de/>