



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Versicherungskauffrau*mann (m/w/d)

Möchten Sie **eigenverantwortlich die Versicherungsangelegenheiten unserer Einrichtungen betreuen** und **betriebliche Abläufe aktiv mitgestalten**? Dann werden Sie Teil unseres Teams in unserer **Geschäftsstelle in Erfurt**! Bringen Sie Ihre Expertise in ein **sinnstiftendes Arbeitsumfeld** ein und tragen Sie dazu bei, **professionelle Versicherungsprozesse nachhaltig sicherzustellen**. Die Position ist **ab sofort**, in **Vollzeit** oder **Teilzeit** und **unbefristet** zu besetzen.

Stellenbeschreibung

- Eigenverantwortliche Vorbereitung und Bearbeitung von Neuabschlüssen, inklusive Prüfung der Unterlagen und Sicherstellung der Vollständigkeit
- Professionelle Verwaltung und Pflege der Versicherungsdokumentation unter Einhaltung interner Standards
- Koordination und Abstimmung mit Makler*innen und externen Partner*innen, um effiziente Prozesse zu gewährleisten
- Umfassende Bearbeitung von Schadensfällen: von der Meldung über Prüfung bis zur Abwicklung und Weitergabe an die zuständigen Stellen
- Klärung von Versicherungsansprüchen und fachkundige Unterstützung der betroffenen Einrichtungen
- Selbstständige Betreuung und Optimierung der Versicherungsprozesse von Beginn bis Ende

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung. Wir freuen uns, von Ihnen zu hören!

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Versicherungskauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Erfahrungen in Versicherungen, Verwaltung oder Kundenbetreuung, idealerweise mit Kenntnissen im Sozial- oder Pflegebereich
- Strukturierte, analytische und selbstständige Arbeitsweise sowie ausgeprägtes Organisationstalent
- Sicheres, professionelles Auftreten, hohe Verlässlichkeit und exzellente Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und Offenheit für digitale Arbeits- und Verwaltungssysteme

Wir bieten Ihnen

- **Ein zukunftssicherer Arbeitsplatz** in einer etablierten, engagierten Organisation
- **Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag**, inklusive **Tarifsteigerungen** und **zwei Sonderzahlungen pro Jahr**.
- **30 Tage Urlaub** sowie **2 zusätzliche freie Tage (AWO Tage)** für Ihre Erholung sowie **2 Tage mobiles Arbeiten** wöchentlich für eine gesunde Work-Life-Balance.
- **Zusätzliche Leistungen** wie **JobRad-Leasing**, **betriebliche Altersvorsorge** und **vermögenswirksame Leistungen**.
- **Unterstützung bei der Suche nach einem Kindergarten- oder Pflegeheimplatz** – damit Familie und Beruf gut zusammenpassen.
- Ein **umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement** sowie **regelmäßige betriebsärztliche Betreuung** zur Förderung Ihrer Gesundheit.
- **Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie langfristige **Entwicklungsperspektiven** in einem sozialen Arbeitsumfeld.
- Eine **kostenfreie Mitarbeiterberatung (EAP)** zur Unterstützung in beruflichen und privaten Lebensphasen.
- **Vielfältige Mitarbeitendenrabatte** über unser Corporate-Benefits-Programm – z. B. für Kleidung, Technik, Reisen und Freizeit

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Betriebsarzt] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]
[Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen] [Corporate Benefits]



Eckdaten

- Nummer: **180303**
- Erstelldatum: 22.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit
- Gehalt: Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe E8 des Tarifvertrags der AWO Thüringen. Die Stufenzuordnung richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen und den einschlägigen Berufserfahrungen.

Ansprechpartner*in

Geschäftsstelle Erfurt

Mayke Jautsch
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031188

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>