



Arbeiterwohlfahrt
Bezirksverband
Westliches Westfalen e.V.

Controller*in (m/w/d)

Im Mittelpunkt unserer Arbeit bei der AWO steht immer der Mensch, schon seit 100 Jahren! Senioren, Familien, Kinder und Jugendliche sowie Menschen mit Behinderung – für diese Menschen engagiert sich die AWO jeden Tag mit Herz. Mit fast 60 Seniorenzentren sind wir einer der größten Arbeitgeber in der stationären Pflege. Erfolg heißt für uns in erster Linie, die Lebensqualität dieser Menschen zu verbessern. In allen Arbeitsbereichen bieten wir Fach- und Hilfskräften zahlreiche Möglichkeiten, sich einzubringen, sich weiter zu qualifizieren und Führungsaufgaben zu übernehmen. Gestalte Deine berufliche Zukunft mit uns! Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Dortmund eine*n Controller*in (m/w/d) in Vollzeit und unbefristet.**

Stellenbeschreibung

- Erstellung und Analyse von Finanzberichten und Budgets
- Überwachung und Optimierung von Profit Center- und Kostenstellenstrukturen
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Durchführung von Soll-Ist-Vergleichen und Abweichungsanalysen, mit besonderem Blick auf unsere Seniorenzentren und die Bezirksgeschäftsstelle
- Unterstützung bei strategischen Finanzentscheidungen

Du bringst mit

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Finanzcontrolling
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und Excel
- Idealerweise Erfahrung mit dem Controlling-Modul im SAP und Power BI
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Dir

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag und ein attraktives Tarifgehalt mit einem 13. Monatsgehalt (max. 80 %)
- 39 Std.-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub und 2 freie Tage an Heiligabend & Silvester
- Einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens (max. 50 %)
- Rein arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung in Höhe von 4,5 % des Monatsgehalts
- Fortbildung & Qualifizierung mit vielen Karriereperspektiven sind für uns selbstverständlich
- Gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und vergünstigtes Essen in der eigenen Kantine
- Rabatte und Events sowie Fahrrad-Leasing bieten wir unseren Mitarbeiter*innen auch an

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible Arbeitszeiten] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung]

Eckdaten

- Nummer: **180489**
- Erstelldatum: 24.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kronenstr. 63-69, 44139 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Festanstellung
- Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirk Westliches Westfalen e.V.
Frau Brkic
Kronenstraße 63-69
44139 Dortmund

Telefon: 0231/5483-424
E-Mail: bewerbung@awo-ww.de
Internet: www.awo-ww.de