



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

In den lebendigen Welten unserer Kindertagesstätten in Leopoldshöhe (1 Einrichtung mit 15 Wochenstunden und 1 Einrichtung mit 5 Wochenstunden) sucht die AWO OWL eine engagierte Verwaltungsfachkraft, die bereit ist, hinter den Kulissen einen sichtbaren Unterschied zu machen. Zum 26.09.2026 suchen wir eine

• Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Die Stelle umfasst 20 Wochenstunden und ist befristet bis zum 02.01.2027, Verlängerung ggf. möglich (Vertretung). Die Eingruppierung erfolgt nach TV AWO NRW in der Entgeltgruppe 8.

Ihre Aufgaben

- Verwaltungstätigkeiten entsprechend dem AWO-Leitbild und den fachlichen Standards, mit dem Ziel den Kita-Betrieb optimal zu unterstützen
- Unterstützung der Kita-Leitung in der Verwaltung, Organisation und Koordination der Einrichtung, z. B. in der Finanzverwaltung
- Eingabe, Erfassung und Pflege von Daten im Kita-Verwaltungsprogramm und im Portal des Jugendamtes
- Mithilfe bei Personalprozessen wie Stellenausschreibungen und Einstellungen
- Bearbeitung spezieller Verwaltungsprojekte, wie Statistikpflege und Öffentlichkeitsarbeit, mit indirektem, aber wertvollem Einfluss auf den Kita-Alltag

Sie bringen mit

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit Word, Excel und Outlook sowie schnelle Auffassungsgabe beim Erlernen von neuen Programmen
- Erfahrung mit Software zur Kitaverwaltung von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Wertschätzende Kommunikation und Verhalten auf Basis der AWO Werte und Kinderrechte
- Mobilität im Umkreis von 20 km (Fahrzeug + Führerschein oder vglb.)

Wir bieten Ihnen

- Wir leben die Werte **Solidarität, Toleranz, Freiheit, Gleichheit und Gerechtigkeit** in Unternehmen/Verband und Gesellschaft
- Menschenfreundliche Personalpolitik und Vereinbarung Work-Life-Balance
- Attraktive, **betriebliche Altersvorsorge** mit mind. 100% Zuschuss
- Zugang zu exklusiven **Mitarbeitererrabatten** über Corporate Benefits (online und vor Ort)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 10.08.2026. **Gut zu wissen:**

- Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt eingestellt.
- Vollzeitstellen können gemäß § 7, 1 TzBfG auch in Teilzeitstellen umgewandelt werden, sofern der Arbeitsplatz sich hierfür eignet und dringende betriebliche Belange nicht entgegenstehen

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Corporate Benefits] [Gesundheitsmaßnahmen]

Eckdaten

- Nummer: **180596**
- Erstelldatum: 27.07.2026
- Fachbereich: Einrichtungen für Kinder und Jugendliche
- Einrichtung:
AWO KiTa "Am Kreisel", Schötmarsche Str. 50, 33818 Leopoldshöhe
- Region: Nordrhein-Westfalen / Kreis Lippe
- Zum / ab: 26.09.2026
- Befristete Anstellung, befristet bis 02.01.2027
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO KiTa "Am Kreisel"

Katrin Hunnekuhl
Detmolder Str. 280
33605 Bielefeld

Telefon: 0521 9216245

Internet: <https://awo-kitas-owl.de/>