



Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Ihr NEUER ARBEITSPLATZ: Personalsachbearbeiter*in (m/w/d) für unsere Bezirksgeschäftsstelle in Koblenz

Der AWO Bezirksverband Rheinland e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege im mittleren und nördlichen Rheinland-Pfalz mit 13.000 Mitgliedern in 18 Kreisverbänden und 160 Ortsvereinen. Wir beschäftigen rund 2.000 hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in 27 Einrichtungen an 39 Standorten, darunter 14 Seniorenzentren, zwei Seniorenwohnanlagen, acht Kindertagesstätten inklusive Krippen- und Hortgruppen und zwei Kindertagespflegestellen sowie verschiedene Angebote im Fachbereich Migration und interkulturelle Öffnung. Zur AWO Rheinland gehören der AWO Bezirksverband Rheinland e.V. und unsere Tochtergesellschaften – die AWO Altenhilfe GmbH sowie die AWO Dienstleistungs- und Service GmbH.

Starttermin: Nächstmöglicher Zeitpunkt **Stellendetails:** Teilzeit oder Vollzeit bis 38,5 Wochenstunden **Arbeitsort:** Dreikaiserweg 4, 56058 Koblenz

Ihr Aufgabengebiet

- Ihnen obliegt die termin- und sachgerechte Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung.
- Die administrative Abwicklung aller anfallenden Personalangelegenheiten gehört zu Ihren Aufgaben.
- Sie sind Ansprechperson für alle personalrelevanten Fragestellungen.
- Sie übernehmen eigenständig HR-Projekte und wirken an der Weiterentwicklung unserer Arbeitsprozesse mit.

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Entgeltabrechnung wünschenswert
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Vorzugsweise sehr gute Kenntnisse in der betrieblichen Altersvorsorge
- Sicherer Umgang mit MS Office und HR-Systemen
- Selbstständige, lösungsorientierte und engagierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Freude daran, den Verband als zukunftsfähige, moderne Anbieterin von Leistungen im Sozial- und Gesundheitswesen weiterzuentwickeln und die Unternehmenskultur der AWO Rheinland aktiv mitzugestalten

Unser Angebot für Sie

- **Unsere Werte:** Toleranz, Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit und Solidarität prägen eine vielfältige und inklusive Arbeitsumgebung, die wir als Verband nicht nur schätzen, sondern aktiv fördern.
- **Vergütungspaket:** Die AWO Rheinland zahlt was sie verspricht. Die Eingruppierung erfolgt je nach Berufserfahrung in die Vergütungsgruppe **EG 8**. Das Gehalt wird durch das Angebot einer betrieblichen Altersvorsorge ergänzt.
- **Leben & Beruf:** Die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche unserer Mitarbeitenden ist uns ein Anliegen. Unterschiedliche Arbeitszeitmodelle je nach Berufsgruppe, ein persönliches ZeitWertKonto und verschiedene Kinderbetreuungsangebote schaffen Flexibilität, die zu Ihrem Leben passt.
- **Ankommen in der AWO:** Einarbeitung ist kein Fremdwort für uns. – Für Ihren gelingenden Einstieg nehmen wir uns Zeit, haben ein offenes Ohr und das Team steht Ihnen mit Rat und Tat zur Seite.
- **Perspektiven:** Gekommen, um zu bleiben! Wir bieten Ihnen eine Vielzahl von Weiterbildungsmöglichkeiten, ob über unser Bildungswerk, unsere Förderprogramme oder externe Fachweiterbildungen. In regelmäßigen Perspektivgesprächen sind wir mit Ihnen im Dialog.
- **Gesundheit:** Ihre Gesundheit ist Ihnen wichtig? – Uns auch! Ob Zuschüsse zu Gesundheitskursen, interne Gesundheitstage, betriebsärztliche Versorgung, Teamcoaching oder Mediationsangebote – wir sind für Sie da!
- **Mobilität:** Kommen Sie gut bei uns an. Dank des vergünstigten Deutschlandtickets für nur 31,50 € Eigenanteil im Monat, die Möglichkeit des Fahrradleasings oder kostengünstigen Parkens kein Problem.

Interesse geweckt oder noch offene Fragen? Sollten Sie sich angesprochen fühlen, bewerben Sie sich bitte unter Angabe **Ihren Wünschen zum Stellenumfang** über unser Karriereportal auf der Webseite oder per E-Mail an Bewerbungen@AWO-Rheinland.de. Egal ob Neu- oder Wiedereinstieg – Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Eine Hospitation zum besseren Kennenlernen ist jederzeit möglich und wünschenswert. Für Rückfragen steht Ihnen **Frau Bettina Kaiser (Bereichsleitung Personalmanage-**



ment) sehr gerne unter der **Rufnummer 0261/3006-120** oder **per Mail an Bettina.Kaiser@AWO-Rheinland.de** zur Verfügung.

Eckdaten

- Nummer: **180726**
- Erstelldatum: 28.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
AWO Bezirksgeschäftsstelle , Dreikaiserweg 4, 56068 Koblenz
- Region: Rheinland-Pfalz
- Zum / ab: Nächstmöglicher Zeitpunkt
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Rheinland e.V.

Bettina Kaiser
Dreikaiserweg 4
56068 Koblenz

Telefon: 0261/3006-120

E-Mail: Bewerbungen@AWO-Rheinland.de

Internet: www.awo-rheinland.de