



Bezirksverband
Unterfranken e.V.

Klimaschutzmanager*in (m/w/d) Umweltmanagementbeauftragte*r (m/w/d) Nachhaltigkeitsbeauftragte*r (m/w/d)

Wir stehen füreinander ein, geben Jeder*in die gleichen Möglichkeiten. Bei uns zeigt sich Gerechtigkeit sowohl auf dem Gehaltszettel als auch zwischen den Geschlechtern. Wir tun alles, damit Sie sich bei uns frei entfalten können. Ihre Stärken sind uns bewusst, Ihre Potenziale fördern wir.

In unseren Einrichtungen erwarten Sie Kolleg*innen, mit denen der Arbeitsalltag zu einem Freudentag werden kann. Die AWO Unterfranken schreibt sich Werte nicht nur auf die Fahne, sondern lebt sie jeden Tag. Das schätzen unsere über 3.000 Mitarbeiter*innen, die ihrem Herzen gefolgt sind und sich bewusst für uns entschieden haben!

Stellenbeschreibung

Allgemeine Tätigkeiten:

- Unterstützung bei der Integration des Themas Nachhaltigkeit im AWO Bezirksverband Unterfranken
- Operative und administrative Unterstützung von Projekten innerhalb der Stabstelle Nachhaltigkeit
- (Co-)Moderation von digitalen / analogen Workshops, Konzeption und Durchführung von Nachhaltigkeitsschulungen, Sensibilisierung der Einrichtungen und Dienste für das Thema Nachhaltigkeit, Formulierung von Jahreszielen und Unterstützung bei deren Umsetzung;
- Betreuung von Einrichtungen bei der Umsetzung von Maßnahmen aus dem Klimaschutzkonzept
- Entwicklung von Modellprojekten gemeinsam mit den Einrichtungen, Projektunterstützung in (Pilot-)Projekten, einschließlich Recherche, Datenaufbereitung und Verfassen von Ergebnissen
- Unterstützung bei der Erstellung und Fortschreibung von Energieberichten, Nachhaltigkeitsberichten und CO2-Bilanzen
- Unterstützung bei der Implementierung und Anwendung eines Nachhaltigkeit-Controllings (u.a. zur Datenerhebung, Indikatorenbestimmung, Bewertung und Berichterstattung, etc.)
- Erarbeiten von Materialien zur begleitenden Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung und eigenständige Fördermittelakquise und Projektmanagement für Projekte im Bereich sozial-ökologische Transformation
- Vorbereitung von Unterlagen: Erstellung und Aufbereitung von Dokumenten für Meetings und Vorträge, Erstellen von Beschlussvorlagen, Präsentationen, Protokollen etc.

Tätigkeiten im Bereich Klimaschutzmanagement und Umweltmanagement

- Umsetzung der im Klimaschutzkonzept erarbeiteten Verfestigungsstrategie für das Klimaschutzmanagement (Einbau beziehungsweise Etablierung des Klimaschutzmanagements in der Organisationsstruktur der Verwaltung, Entwicklung von Verwaltungspraktiken zur Verankerung als Querschnittsthema etc.)
- Unterstützung bei der Umsetzung und eigenverantwortliche Umsetzung des integrierten Klimaschutzkonzeptes des Bezirksverbandes, einschließlich Koordinierung, Umsetzung und Feinjustierung von Maßnahmen
- Fortführung des Klimaschutzmanagements in den verschiedenen Einrichtungen des Bezirksverbandes
- Teilnahme an Vernetzungstreffen für das Klimaschutzmanagement in der Region
- Betreuung und kontinuierliche Weiterentwicklung des Umweltmanagementsystems nach EMAS
- Vorbereitung und Begleitung des externen Validierungsverfahrens nach EMAS
- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung interner Umweltaudits, (Co-)Auditieren der Einrichtungen im Erstaudit und Folgeaudits
- Vorbereitung der Berichterstellung zum Umweltmanagementsystem

Die Einstellung erfolgt als Elternzeitbefristung für ca. 8 Monate. Die Stelle umfasst 25 Std./Woche.

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen ein Teil der AWO zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein*e Macher*in mit starken Nerven.
- Sie besitzen ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Nachhaltigkeits- oder Umweltwissenschaften, Sozial-ökologische Transformation, Energie- und Umwelttechnik, Klimaschutz oder eine vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt in den Bereichen Nachhaltigkeit, Klimaschutz und Umweltmanagement oder eine gleichwertige Berufserfahrung in den vorgenannten Bereichen. Gerne auch eine Qualifikation aus den Gesundheits- oder Geistes- und Sozialwissenschaften mit Schwerpunktthema oder starkem intrinsischen Interesse an dem Thema Nachhaltigkeit.



- Vorzugsweise können Sie erste Berufserfahrungen im Bereich des betrieblichen Klimaschutzes bzw. des Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagements UND in der Branche des Sozial- und Gesundheitswesens vorweisen.
- Von Vorteil sind Kenntnisse und Erfahrungen in der Projektarbeit sowie in der Akquise von Fördermitteln.
- Zu Ihren Stärken gehören eine gute Kommunikationsfähigkeit mit verschiedensten Akteuren innerhalb der AWO und besitzen die Bereitschaft den Entscheidungsträger*innen Sensibilisierungsmaßnahmen und (Umwelt-)Bildungsmaßnahmen zu vermitteln.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest:

- ☒ Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.
- ☒ Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.
- ☒ Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.
- ☒ Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.
- ☒ Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.
- ☒ Ich liebe meinen Beruf... aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Betreuungsangeboten.
- ☒ Ich wünsche mir einen Arbeitgeber, dem Klimaschutz und Nachhaltigkeit wichtig sind.

Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.

Bitte schreiben Sie in Ihre Bewerbung aus welchen Gründen Ihnen Nachhaltigkeit wichtig ist.

Ihre Vorteile

[Corporate Benefits] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Jahressonderzahlung] [Kantine] [Kostenlose Parkplätze] [Mitarbeiter*innen-Events] [Mitarbeiter*innen-Rabatte] [Regenerationstage]

Eckdaten

- Nummer: **180748**
- Erstelldatum: 28.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Bezirksgeschäftsstelle , Kantstraße 45a, 97074 Würzburg
- Region: Bayern / Unterfranken
- Zum / ab: 01.11.2026
- Befristete Anstellung
- Teilzeit - flexibel

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Unterfranken e.V.
Sina Spachmann - Leitung Stabstelle Nachhaltigkeit
Kantstraße 45a
97074 Würzburg

Telefon: 0931 29938-334

Internet: www.awo-unterfranken.de