



Alten-, Jugend- und
Sozialhilfe gGmbH

Bei uns stehen dir
alle Türen offen!

Referent*in der Geschäftsleitung (m/w/d)

Sie möchten strategische und operative Prozesse aktiv mitgestalten und in einem komplexen sozialen Unternehmensumfeld Verantwortung übernehmen? **Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.** Die **AWO Alten-, Jugend- und Sozialhilfe gGmbH** ist die größte gemeinnützige Trägergesellschaft der AWO in Thüringen. Als modernes und professionelles Sozialunternehmen erbringen wir soziale Dienstleistungen für Kinder, Jugendliche, Seniorinnen, benachteiligte Menschen sowie Menschen mit Behinderungen. Seit unserer Gründung im Jahr 1993 sind wir auf rund 5.000 Mitarbeitende in über 200 Einrichtungen und sozialen Diensten gewachsen. In unserer Geschäftsstelle in Erfurt unterstützen rund 200 Kolleginnen die Arbeit dieser Einrichtungen und tragen dazu bei, soziale Angebote in ganz Thüringen erfolgreich zu gestalten. **Zur Unterstützung unserer Geschäftsleitung** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

Referent*in der Geschäftsleitung (m/w/d)

Wir bieten Ihnen eine zunächst auf ein Jahr **befristete Vollzeitstelle** (39 Wochenstunden), attraktive Benefits sowie die **Option auf Übernahme**.

Stellenbeschreibung

Als **Referent*in der Geschäftsleitung** unterstützen Sie die Geschäftsleitung in operativen und strategischen Fragestellungen, bereiten fundierte Entscheidungsgrundlagen auf und übernehmen eigenverantwortlich vielfältige Projekte. **Ihre Aufgaben:**

- Proaktive Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft
- Erstellung von Präsentationen, Protokollen, Geschäftsunterlagen und Reports als Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung
- Recherche und Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen
- Übernahme und eigenständige Steuerung von Projekten, z. B. zur Optimierung von Organisationsstrukturen und Prozessen

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie uns gerne Ihre Onlinebewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Geschlechter und Identitäten sowie von Menschen mit Behinderung. Alle Bewerbungen werden ausschließlich nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung berücksichtigt.

Sie bringen mit

- Erfolgreich **abgeschlossenes Hochschulstudium**, vorzugsweise in Betriebswirtschaft, Wirtschaftswissenschaften oder vergleichbarem Bereich
- **Mehrjährige Berufserfahrung** in einer verantwortungsvollen Referent*innen-, Stabs- oder Projektfunktion
- Idealerweise **Erfahrung in komplexen Unternehmens-, Verbands- oder Trägerstrukturen**
- Hohes Maß an **Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein und Organisationstalent**
- Ausgeprägte **analytische Fähigkeiten** und eine **strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise**
- **Kommunikationsstärke**, ein **professionelles und freundliches Auftreten**
- **Verschwiegenheit** sowie ein **hohes Maß an Loyalität und Vertrauenswürdigkeit**
- **Belastbarkeit, Flexibilität** und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld Prioritäten zu setzen
- Sehr gute **Kenntnisse** in den **MS-Office-Programmen** und **MS Teams**
- **Identifikation** mit den **Werten und dem Leitbild der AWO Thüringen**

Wir bieten Ihnen

- eine **spannende Aufgabe** mit einem **hohen Maß an Eigenverantwortung**
- ein **engagiertes und kollegiales Team**
- **Attraktive Vergütung:** nach dem Tarifvertrag der AWO in Thüringen inklusive Tarifsteigerungen sowie zwei Sonderzahlungen. - Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe E8 des Tarifvertrags der AWO Thüringen. Die Stufenzuordnung richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen und den einschlägigen Berufserfahrungen.
- **Work-Life-Balance:** 30 Tage Urlaub und 2 zusätzliche freie Tage (AWO-Tage), flexible Arbeitszeiten
- **Unterstützung** bei der Suche nach einem **Kindergarten- bzw. Pflegeheim-Platz**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** und regelmäßige betriebsärztliche Betreuung, damit Sie fit und gesund bleiben
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Förderung Ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung mit vielseitigen Fortbildungsangeboten.
- **Kostenfreie Mitarbeiterberatung**, die Ihnen hilft, Berufs- und Privatleben optimal zu vereinbaren – wir unterstützen Sie in allen Lebenslagen
- **Vielfältige Mitarbeitendenrabatte** über unser Corporate-Benefits-Programm – z. B. für Kleidung, Technik, Reisen und Freizeit



Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebsarzt] [Corporate Benefits] [Employee Assistance Programme (EAP)] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Gute Verkehrsanbindung] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events] [Regenerationstage] [Tarifliche Vergütung] [Tarifliche Zulagen und Prämien]

Eckdaten

- Nummer: **180794**
- Erstelldatum: 21.08.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Geschäftsstelle Erfurt, Juri-Gagarin-Ring 160, 99084 Erfurt
- Region: Thüringen / Mittelthüringen
- Zum / ab: nächstmöglichen Zeitpunkt
- Zunächst befristet mit Übernahmeoption, befristet bis 1 Jahr
- Vollzeit
- Gehalt: Die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe E8 des Tarifvertrags der AWO Thüringen. Die Stufenzuordnung richtet sich nach den tariflichen Bestimmungen und den einschlägigen Berufserfahrungen.

Ansprechpartner*in

AWO AJS gGmbH
Christiane Winter
Juri-Gagarin-Ring 160
99084 Erfurt

Telefon: 0361 21031 0

Internet: <https://www.awo-ajs-thueringen.de>