



Sekretär*in (m/w/d)
Verwaltungsmitarbeiter *in (m/w/d)
Bürokauffrau*mann (m/w/d)
Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d)

Als Tochtergesellschaft der Arbeiterwohlfahrt, Regionalverband Lüneburg/ Uelzen / Lüchow-Dannenberg e. V. ist AWOCADO u.a. für das gesamte Rechnungswesen/Controlling des Regionalverbandes und seiner Gesellschaften verantwortlich. Für unseren Standort in Kaltenmoor suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine*n **Mitarbeiter*in im Sekretariat und Verwaltung (m/w/d)**- 20 Wochenstunden

Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- Prüfung / Erfassung von Urlaubsanträgen und Krankmeldungen
- Bearbeitung von Personalfragen/Bewerbungen
- Erstellungen von Bescheinigungen für Aufwandsentschädigungen
- Vorbereitung der Entgeltabrechnungen gegenüber Kostenträgern
 - Mahnwesen in enger Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung
 - Erstellen von Betreuungsstatistiken
- Telefonempfang
 - Bearbeitung / Weiterleitung Tagespost
- Eigenverantwortliches Bestellwesen
 - Diverse organisatorische und logistische Tätigkeiten nach Anfall
- Allgemeine Korrespondenz nach Stichworten oder selbständig

Was wir erwarten

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse insbesondere Word / Excel und Spaß an der Erstellung und Weiterentwicklung von Vorlagen.
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie eine hohe Dienstleistungsorientierung
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Organisationstalent

Was wir bieten

- Eine sinnstiftende Tätigkeit mit einem vielseitigen Aufgabenspektrum
- Eine 5-Tage Woche mit dem Arbeitsschwerpunkt im Vormittag.
- Einen Arbeitsplatz in einem freundlichen und wertschätzenden Umfeld
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- 24.12 und 31.12 arbeitsfrei

Ihre Vorteile

[24.12. und 31.12. arbeitsfrei] [Betriebliche Altersvorsorge]

Eckdaten

- Nummer: **180863**
- Erstelldatum: 30.07.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
, St. Stephanus-Passage 15, 21337 Lüneburg
- Region: Niedersachsen
- Zum / ab: nächstmöglichen Termin
- Festanstellung
- Teilzeit - Vormittag

Ansprechpartner*in

Britta Schütz
St.Stephanus-Passage 15
21337 Lüneburg

Telefon: 04131 - 86 29 80
E-Mail: info@awocado-service.de