



Sozialpädagogin * Sozialpädagoge (m/w/d) Sozialarbeiter*in (m/w/d)

☒☒ Wildeshausen
☐☐ ab sofort

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V. – Der Arbeitgeber mit Herz!

Bei uns wartet ein respektvolles und familienfreundliches Arbeitsumfeld auf Sie. In unseren rund 100 sozialen Einrichtungen engagieren sich über 4.000 Mitarbeiter*innen täglich mit Herz und Verstand. Unsere **Psychosoziale Assistenz/Assistenz beim Wohnen** in Wildeshausen besteht seit 2020 und betreut derzeit ca. 40 Menschen im Landkreis Oldenburg. Wir bieten professionelle Eingliederungshilfe und individuelle Assistenzleistung für Menschen mit einer psychiatrischen Diagnose, um ihnen ein weitestgehend selbstständiges Leben und soziale Teilhabe zu ermöglichen. Mit dem kontinuierlichen Wachstum unserer Dienste wächst auch unser Team. Deshalb suchen wir Kolleg*innen, die mit Begeisterung den weiteren Aufbau mitgestalten. Werden Sie Teil unseres multikulturellen Teams und verstärken Sie unser Team **ab sofort** als

Sozialpädagog*in/Sozialarbeiter*in
20-38,5 Std./Wo. (Teil- oder Vollzeit), unbefristet

Ihre Aufgabenbereiche

- **Sozialpsychiatrische Arbeit:** Eigenverantwortliche, aufsuchenden Betreuung der Klient*innen sowie flexible und eigenständige Planung der Termine nach den individuellen Bedarfen der Klient*innen, die psychische Erkrankungen oder seelische Behinderungen haben.
- **Planung von Assistenzleistungen:** Eigenverantwortliche Planung der notwendigen Assistenzleistungen gemäß der internen personenzentrierten Planung, sowie Sicherstellung der kontinuierlichen Umsetzung.
- **Assistenzleistungen zur Alltagsbewältigung:** Unterstützung bei der Bewältigung des Alltags, bei der sozialen Lebensgestaltung und bei der Entwicklung von Lebensplänen, um die gesellschaftliche Teilhabe zu fördern und zu sichern.
- **Koordination von Planungsgesprächen:** Organisation und Begleitung von Planungsgesprächen, Sicherstellung der Umsetzung der Ergebnisse des Gesamtplanverfahrens und aktive Beteiligung daran.
- **Berichtswesen und administrative Aufgaben:** Erstellung von Berichten an die Leistungsträger und Übernahme der damit verbundenen administrativen Tätigkeiten.
- **Erbringung der Fachleistungsstunden:** Durchführung der personenzentrierten Fachleistungsstunden unter Berücksichtigung der Vorgaben des SGB IX, der Leistungsvereinbarungen und der Konzeption.

Ihre Vorteile bei uns

- **Faire Bezahlung, die wächst:** Profitieren Sie von einer **Tarifierhöhung um 3% seit Mai 2026** – für eine Vergütung, die Ihre wertvolle Arbeit anerkennt
- **Urlaub:** 30 Tage Urlaub auf Basis einer 5-Tage-Woche, einen zusätzlichen Regenerationstag im Jahr 2026 sowie zusätzliche arbeitsfreie Tage für Arbeit an Heiligabend und Silvester
- **Sonderurlaub:** Für besondere Anlässe z. B. Geburt des Kindes
- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeitmodelle, die zu Ihrem Leben passen sowie die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- **Zusammenarbeit:** Ein engagiertes und wertschätzendes Team, das sich gegenseitig unterstützt und neue Kolleg*innen herzlich aufnimmt, eigene Ideen und aktive Mitgestaltung sind ausdrücklich willkommen
- **Unterstützende psychologische Beratung:** Angebote der awo lifebalance in herausfordernden beruflichen und privaten Zeiten
- **Gesundheitsförderung:** Firmenfitness mit Hansefit oder EGYM Wellpass, Fahrradleasing über JobRad
- **Fort- und Weiterbildung:** Gezielte Entwicklungsmöglichkeiten auf persönlicher und beruflicher Ebene
- **Familienfreundliche Unternehmenskultur:** Sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld
- **Attraktive tarifliche Leistungen:** Sonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge mit überdurchschnittlichem Arbeitgeberzuschuss, Berufsunfähigkeitsabsicherung, Krankengeldzuschuss und VWL
- **Vergütung:** Gemäß Haustarifvertrag in der Entgeltgruppe **S12** zzgl. einer SuE-Zulage, sichere Entgelterhöhung nach Betriebszugehörigkeit

Wir haben noch mehr zu bieten! Erfahren Sie mehr über unsere **Benefits**.

Das zeichnet Sie aus

- **Qualifikation:** Ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, Pädagogik (Diplom, BA/MA) bzw. vergleichbares Studium
- **Erfahrung:** Berufserfahrung ist wünschenswert
- **Motivation:** Aufgeschlossenheit gegenüber Digitalisierung und dem Umgang mit PC
- **Eigenschaften:** Die Fähigkeit zu eigenverantwortlichen Handeln sowie Teamfähigkeit und die Lust sich zu vernetzen, wertschätzende kommunikative



Fähigkeiten sowie Belastbarkeit

- **Das gewisse Etwas:** Einen Führerschein der Klasse 3/B und die Bereitschaft, Ihr eigenes Fahrzeug für dienstliche Zwecke zu nutzen

Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich, denn Sie erwartet eine interessante Stelle, gute Sozialleistungen und ein sympathisches Team. **Von uns können Sie Respekt und Anerkennung für Ihre Leistungen erwarten.** Wir lehnen Diskriminierung ab und setzen auf Vielfalt. Für uns zählt der Mensch! Sie möchten sich weiterentwickeln und eine neue Herausforderung starten? Bitte übersenden Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen. Vielen Dank!

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Coaching] [Corporate Benefits] [Egym Wellpass] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Flexible und mobile Arbeitszeit] [Gesundheitsmaßnahmen] [Homeoffice] [Jahressonderzahlung] [Mobiles Arbeiten] [Regenerations-Ausgleichs-Tag] [Tarifliche Vergütung] [Vermögenswirksame Leistungen] [Regenerationstage]

Eckdaten

- Nummer: **181134**
- Erstelldatum: 05.08.2026
- Fachbereich: Psychiatrische Einrichtungen/Eingliederungshilfe
- Einrichtung:
Psychosoziale Assistenz (PsA) Oldenburg-Land, Heiligenstr. 7, 27793 Wildeshausen
- Region: Niedersachsen / Oldenburger Land
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

AWO Bezirksverband Weser-Ems e. V.

Alexandra von Brackel

Heiligenstr. 7

27793 Wildeshausen

Telefon: 04431 7483694

E-Mail: Alexandra.vonBrackel@awo-ol.de

Internet: www.awo-ol.de