



Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Von der Ausbildung bis zur Führungsposition - bei der AWO Oberbayern gibt es viele berufliche Chancen und Möglichkeiten, die alle eines gemeinsam haben: sie sind sinnstiftend und geben uns ein gutes Gefühl, was Wichtiges und Richtiges zu tun. In unseren Einrichtungen prägen die AWO-Grundwerte Freiheit, Gleichheit, Gerechtigkeit, Toleranz und Solidarität unsere Arbeit. Wir gehören zu den größten Bezirksverbänden bundesweit. Wir sind Träger von circa 160 Einrichtungen mit Angeboten für Kinder, Jugendliche, Familien, Senior*innen und Menschen mit psychischen Erkrankungen. Circa 4.000 Mitarbeiter*innen und etwa 230 Auszubildende kümmern sich um die Bedürfnisse und Anliegen der Betreuten. Zur Verstärkung und Weiterentwicklung unseres Teams suchen wir **ab sofort** für unsere Einrichtung **AWO-Seniorenzentrum Egenhofen** eine **Verwaltungsfachkraft (m/w/d)** in Teil- oder Vollzeit, 20-39 Std./Woche (unbefristet) [Hier](#) finden Sie einen ersten Eindruck unserer Einrichtung.

Stellenbeschreibung

- Stammdatenanlage und -pflege aller kundenbezogene Daten im Leistungsabrechnungsprogramm
- Abrechnung aller Leistungen der Einrichtung
- Koordination der Anliegen von Kunden, An- und Zugehörigen
- Bereitstellung von Auswertungen aus dem Leistungsabrechnungsprogramm
- Kontierung und Buchung der Bankkontoauszüge
- Zahlungseingang bzw. Zahlungsausgang, Kontierung und Buchung der Kassenbelege
- Archivierung

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene Verwaltungs- oder Buchhaltungsausbildung oder vielseitige Fachkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Organisationstalent
- gute MS Office-Kenntnisse

Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Vergütung nach dem **TV AWO Bayern**
- 30 Urlaubstage zzgl. 2 Regenerationstage (bei 5 Tagewoche); 24.12. und 31.12. frei
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeitmodelle
- Fahrradleasing
- Fitness, Yoga, Klettern und noch viel mehr durch vergünstigte Tarife für **EGYM Wellpass**
- Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersversorgung
- Zeitwertkonto für Sabbatical oder früheren Renteneintritt
- Förderung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- **awo lifebalance** (Kostenlose Beratung zur Kinderbetreuung/Pflege)
- Zielorientierte und begleitende Einarbeitung
- Passgenaue Fort- und Weiterbildung

Ihre Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [EGYM Wellpass] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Fitnessstudio] [Flexible Arbeitszeiten] [Gesundheitsmaßnahmen] [Jahressonderzahlung] [Mitarbeiter*innen-Events]

Eckdaten

- Nummer: **181277**
- Erstelldatum: 05.08.2026
- Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
- Einrichtung:
629 - AWO-Seniorenzentrum Egenhofen, Dachauer Str. 19, 82281 Egenhofen
- Region: Bayern / Oberbayern
- Zum / ab: ab sofort
- Festanstellung
- Teilzeit - flexibel
Vollzeit

Ansprechpartner*in

629 - AWO-Seniorenzentrum Egenhofen
Enver Krivaca
Dachauer Str. 19
82281 Egenhofen

Telefon: 08134 5574-0

E-Mail: bewerbung@awo-obb.de

Internet: <https://awo-obb.de/senioren/einrichtung/awo-seniorenzentrum-egenhofen>