



Referent*in Verbandsarbeit (m/w/d)

Die Arbeiterwohlfahrt ist ein Wohlfahrtsverband und gehört zu den sechs Spitzenverbänden der Freien Wohlfahrtspflege in Deutschland. Der AWO Unterbezirk Dortmund engagiert sich als Anbieter sozialer Dienstleistungen für alle, die auf Unterstützung angewiesen sind. Wir sind da, wenn Hilfe gebraucht wird. Zur Weiterentwicklung und Koordinierung der Verbandsarbeit im AWO Unterbezirk Dortmund suchen wir eine*n

Referent*in Verbands- und Freiwilligenarbeit (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- **Strategische Weiterentwicklung:** Du entwickelst die Verbands- und Freiwilligenarbeit unter fachlichen, wirtschaftlichen und sozialpolitischen Gesichtspunkten strategisch weiter
- **Steuerung und Koordination:** Du steuerst, begleitest und koordinierst Mitarbeitende sowie Honorarkräfte in den Bereichen Begegnungsstätten, Begegnung vor Ort und der hauptamtlich geführten Begegnungsstätte Eugen-Krautscheid-Haus
- **Sozialpolitische Entwicklung:** Du entwickelst in Abstimmung mit Vorstand und Geschäftsführung sozialpolitische Positionen, Projekte und Kampagnen und setzt Veranstaltungen, Aktionen sowie Beteiligungsformate um
- **Beratung der Ortsvereine:** Du berätst und begleitest die Ortsvereine bei der Mitgliedergewinnung sowie in der Vorstandsarbeit
- **Weiterentwicklung der Freiwilligenarbeit:** Du bearbeitest Anfragen, führst Erstgespräche, vermittelst Freiwillige, führst Statistiken, arbeitest mit der Freiwilligenagentur zusammen und unterstützt Einrichtungen bei der Gewinnung ehrenamtlich Engagierter
- **Öffentlichkeitsarbeit:** Du arbeitest eng mit der Öffentlichkeitsarbeit zusammen, um die Verbands- und Freiwilligenarbeit sichtbar zu machen

Du bringst mit

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium, idealerweise in Sozialer Arbeit, Sozialmanagement, Kommunikationswissenschaft, Politik-/Verwaltungswissenschaft, Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Sozialwirtschaft, Organisations- oder Projektmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Leitungs- und Steuerungserfahrung, vorzugsweise in Wohlfahrtspflege, Verbandsarbeit, Sozialer Arbeit, Ehrenamtskoordination oder Öffentlichkeitsarbeit
- Fundierte Kenntnisse kommunaler Strukturen, sozialpolitischer Entscheidungswege und lokaler Netzwerke in Dortmund
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke, politische Sensibilität, sicheres Auftreten in Gremien sowie Freude an Netzwerkarbeit, Moderation und Interessenvertretung
- Erfahrung in Projektmanagement, Veranstaltungsorganisation, Pressearbeit, Redaktion und digitaler Kommunikation
- Sicherer Umgang mit Krisen- und Schnittstellenkommunikation
- Identifikation mit den AWO-Grundwerten
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen in den Abendstunden oder am Wochenende

Wir bieten Dir

- eine Anstellung zum **01.09.2026** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden**
- ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- 30 Tage Urlaubsanspruch bei einer 5-Tage-Woche, 1 zusätzlicher Regenerationstag sowie freie Tage am 24.12. und 31.12.
- eine individuell begleitete Einarbeitungszeit
- einen sicheren, interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem engagierten und wertschätzenden Team
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag der Arbeiterwohlfahrt NRW EG 10

Bewerbungshinweise:

- Stellen-ID.: **014-2026-127** (Bitte im Bewerbungsanschreiben mit angeben)

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich bis zum **21.08.2026** über unser Onlineformular. **Info:** Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungen ausschließlich über unser Online-Bewerbungsformular angenommen werden. Nur so können wir eine einheitliche Bearbeitung und einen reibungslosen Ablauf des Bewerbungsverfahrens sicherstellen. Postalische Bewerbungen sowie Bewerbungen per E-Mail können wir daher leider nicht berücksichtigen.

Deine Vorteile

[Betriebliche Altersvorsorge] [Bezuschusstes Jobticket/Deutschlandticket] [Corporate Benefits] [Fahrradleasing] [Finanzierte Fort- und Weiterbildung] [Gesundheitsmaßnahmen] [Prämie für Mitarbeitendenwerbung] [Regenerations-Ausgleichs-Tag] [Vermögenswirksame Leistungen]



Unterbezirk
Dortmund



Eckdaten

- Nummer: **181317**
- Erstelldatum: 05.08.2026
- Fachbereich: Verwaltung
- Einrichtung:
Zentrale Dienste , Klosterstr. 8-10, 44135 Dortmund
- Region: Nordrhein-Westfalen / Dortmund
- Zum / ab: 01.09.2026
- Festanstellung
- Vollzeit
- Gehalt: EG 10

Ansprechpartner*in

AWO Unterbezirk Dortmund

Tim Hammerbacher
Klosterstr. 8-10
44135 Dortmund

Telefon: ---